#### УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАПЛЫГИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОБПОУ
«Чаплыгинский аграрный колледж»
Ермолов Ю.А.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

#### «Пользователь системы 1С: Предприятие»

Минимальный уровень образования, принимаемых на обучение	профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) образование		
Уровень получаемого образования	повышение квалификации		
Контингент обучаемых граждан	безработные граждане, женщины , находящиеся в отпуске по уходу за		
Срок обучения	ребенком до 3-х лет		
	1,5 месяца (216 часов) -6 недель, 27 раб. дней		
Недельная нагрузка	0 часов в неделю (5-ти дневная рабочая		
аудиторными занятиями (в часах и днях)	неделя)		
	8 часов в день		

Режим занятий (в часах) итоговая аттестация

Завершающая форма обучения: удостоверение о повышении квалификации

Вид выдаваемого документа: очная

Форма обучения

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа- программа повышения квалификации «Пользователь системы 1С: Предприятие» предназначена для повышения квалификации по программе «1С: Предприятие» в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чаплыгинский аграрный колледж» и рассчитана на 216 часов.

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

Программой обучения предусмотрено изучение социальноэкономических, общепрофессиональных и профессиональные дисциплин.

Теоретическое и практическое обучение проводится в специализированных учебных кабинетах ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж», оснащенных интерактивными досками, компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийными проекторами.

Практические занятия проводятся за автоматизированными рабочими местами (APM), оснащенными современным программным обеспечением, необходимым для освоения данного курса.

Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью обучающихся, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства.

Курс позволяет изучить возможности программы «1С: Бухгалтерия»: ее особенности, освоить ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов, получить навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов, познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Полученные знания, умения и навыки позволяют вести автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет на предприятии.

Данный курс, в первую очередь, будет интересен бухгалтерам, финансистам, аудиторам, экономистам, а также тем, кто обладает знаниями в объёме программы, но хочет их систематизировать, повысить свою эффективность за счёт новых приёмов и методов работы

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

После окончания теоретического и практического обучения проводится итоговый экзамен комиссией ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж».

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение.

Выпускники по данному курсу востребованы в любой сфере профессиональной деятельности, начиная от предприятий среднего и малого бизнеса, бюджетных предприятий, заканчивая частными предпринимателями и некоммерческими организациями.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

# дополнительной профессиональной программы — программы повышения квалификации

«Пользователь системы «1С: Предприятие»

<b>№</b> п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе практические занятия	Форма контроля
1.	Блок социально- экономических дисциплин	20	10	-
1.1	Экономика организации	20	10	зачет
2.	Блок общепрофессиональных дисциплин	6	-	-
2.1	Гигиена и охрана труда	6	-	зачет
3.	Блок профессиональных дисциплин	190	168	-
3.1	Информационные технологии	38	22	зачет
3.2	1С: Предприятие	152	146	зачет
	Всего часов	216	178	Экзамен