

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧАПЛЫГИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
П. СВХ. АГРОНОМ ЛЕБЕДЯНСКОГО РАЙОНА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессия:

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Квалификации:

Мастер сельскохозяйственного производства

Форма обучения

очная

Срок обучения

1 год 10 месяцев

**п. свх. Агроном
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2 по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	26
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	0
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Введение	Содержание учебного материала	1	1	ОК.02	Уо 02.01
	1. Инструктаж по технике безопасности. Понятие информационной технологии	1	2		Зо 02.01
	Практические занятия	-			Уо 02.02
	Самостоятельная работа студента	0			Зо 02.02
	выполнение домашнего задания по соответствующей теме: 1.Классификация информационных технологий				Уо 02.03
					Зо 02.03
					Уо 02.04
					Зо 02.04
					Уо 02.05
					Уо 02.06
					Уо 02.07
					Уо 02.08
Тема 1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК.02	Уо 02.01
	1. Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Разговор по Интернету.	1	2		Зо 02.01
	Практические занятия	1			Уо 02.02
	№ 1 «Осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет»	1			Зо 02.02
	Самостоятельная работа студента	0			Уо 02.03
	2. Создание презентации на тему «Компьютерные и телекоммуникационные средства» 3. Поиск информации по теме «Виды тракторов»				Зо 02.03
					Уо 02.04
					Зо 02.04
					Уо 02.05
					Уо 02.06
					Уо 02.07
					Уо 02.08
Тема 2 Работа с	Содержание учебного материала	10		ОК.02	Уо 02.01

текстовым процессором Microsoft Word	Практические занятия	10			Зо 02.01
	№ 2 «Создание и форматирование текста в MS Word»	2			Уо 02.02
	№ 3 «Разбивка текста на колонки. Создание списков».	2			Зо 02.02
	№ 4 «Работа с таблицами в MS Word. Работа с шаблонами».	2			Уо 02.03
	№ 5 «Вставка объектов, списки, нумерация страниц в MS Word»	2			Зо 02.03
	№ 6 «Создание простого макроса»	2			Уо 02.04
	Самостоятельная работа студента	0			Зо 02.04
					Уо 02.05
					Уо 02.06
					Уо 02.07
					Уо 02.08
Тема 3 Программа создания презентаций Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала	5			Уо 02.01
	1.Этапы создания презентаций. Назначение презентаций. Создание управляющих кнопок в презентациях	1	2		Зо 02.01
	Практические занятия	4			Уо 02.02
	№ 7 «Создание презентаций в MS PowerPoint»	2			Зо 02.02
	№ 8 «Создание презентации «Моя профессия тракторист – машинист»	2			Уо 02.03
					Зо 02.03
					Уо 02.04
					Зо 02.04
					Уо 02.05
					Уо 02.06
					Уо 02.07
					Уо 02.08
Тема 4 Обработка числовой информации в Microsoft Excel	Содержание учебного материала	8			Уо 02.01
	1.Назначение и возможности электронных таблиц. Ввод и редактирование данных . Оформление таблиц. Создание диаграммам	1	2		Зо 02.01
	Практические занятия	7			Уо 02.02
	№ 9 «Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных в MS Excel»	2			Зо 02.02
	№ 10 «Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций»	2			Уо 02.03
	№ 11 «Решение задач в MS Excel. Построение диаграмм в MS Excel»	2			Зо 02.03
	№ 12 «Задачи оптимизации (поиск решения)»	1			Уо 02.04
	Самостоятельная работа студента	3			Зо 02.04
				Уо 02.05	
				Уо 02.06	
				Уо 02.07	
				Уо 02.08	

	выполнение домашнего задания по соответствующей теме: 10. Типы диаграмм 11. Оформление таблицы 12. Проведение вычислений при решении задач в MS Excel.				
Тема 5 Работа с базами данных в Microsoft Access	Содержание учебного материала	4		OK.02	Уо 02.01
	1. Основные понятия баз данных. Виды моделей данных . Способы организации баз данных . Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей . Создание форм и отчетов в базе данных	1	2		Зо 02.01
					Уо 02.02
					Зо 02.02
					Уо 02.03
					Зо 02.03
					Уо 02.04
Практические занятия	3			Зо 02.04	
№ 13 «Создание и работа с однотабличной базой данных в MS Access»	1			Уо 02.05	
№ 14 «Создание многотабличной базы данных в MS Access»	1			Уо 02.06	
№ 15 «Работа с объектами в многотабличной базе данных в MS Access»	1			Уо 02.07	
				Уо 02.08	
Тема 6 Программа Microsoft Publisher	Содержание учебного материала	2		OK.02	Уо 02.01
	2. Типы публикаций. Создание визитной карточки	1	2		Зо 02.01
	Практические занятия	1			Уо 02.02
	№ 16 «Выполнение информационного буклета в программе Microsoft Publisher»	1			Зо 02.02
					Уо 02.03
				Зо 02.03	
				Уо 02.04	
				Зо 02.04	
				Уо 02.05	
				Уо 02.06	
				Уо 02.07	
				Уо 02.08	
	Дифференцированный зачет	1			
Всего		32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

-рабочие места для студентов;

-рабочее место преподавателя;

-ноутбуки;

-проектор;

-интерактивная доска;

-принтер.

-пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования;

-лазерная указка для презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник, - ИЦ «Академия».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • знает приемы структурирования информации; • знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; • знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	<p>Текущий контроль: устный опрос; опрос с использованием средств ИКТ; тестирование с использованием средств ИКТ; проверка докладов и сообщений.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет с использованием средств ИКТ.</p>
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет</p>