

**Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лебедянский технологический лицей»**

**Рассмотрено**

**на заседании**

**педагогического совета**

**Протокол №1 от 30.08.2022 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРИКАЗОМ**

**от 01.09.2022 г.№182**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре содействия трудоустройству выпускников  
ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский технологический лицей», (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский технологический лицей» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский технологический лицей» (далее – лицей).

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»,

-с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 13 августа 2021 г. № ТГ-38-11021 о продолжении исполнения по пункту 8 раздела I протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации АР. Белоусова от 9 июля 2021 г. № 9 об активизации

взаимодействия органов служб занятости населения субъектов Российской Федерации.

1.4. Центр создан приказом директора лицея.

1.5. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский технологический лицей».

Сокращенное наименование: ЦСТВ ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей»

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: 399621, Липецкая область, Лебедянский район, поселок Агроном, улица Советская, дом 22

1.7. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет:

<http://lebtl.ru/index.php/ru/trudoustrojstvo1> (раздел «Трудоустройство »)

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников лицея в соответствии с полученной профессией.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с различными предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству (телефон 8 (47466) 92-2-43);
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- профориентационное сопровождение обучающихся лицея в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия и организации;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

- оказание содействия выпускникам лица, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников лица;
- организация подготовки и переподготовки взрослого незанятого населения на основании заключенных контрактов;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте лица в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- обучающиеся лица;
- выпускники лица (в течение года после окончания лица) в том числе (в течение трех лет после окончания лица):
  - лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
  - участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);
  - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
  - ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
  - находящиеся под риском не трудоустройства.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом лица и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа с обучающимися и выпускниками лица по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе лица.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства лица;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора лица. Руководителем Центра в лице является заведующая отделением.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп;
- заведующие отделениями.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- координирует работу всего состава Службы.

#### 5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени лица, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников лица;
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- на получение от всех структурных подразделений лица информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом лица, иными локальными нормативными актами лица.

#### 5.8. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета лица.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора лица.