

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета филиала
ГОбПОУ «Чаплыгинский
аграрный колледж»
п. свх. Агроном

Утверждаю:
Директор ГОбПОУ «Чаплыгинский
аграрный колледж»

_____ Ю.А. Ермолов

Протокол № ____
от «____» апреля 2025 г.

Приказ № ____
от «____» апреля 2025 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
филиала Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Чаплыгинский аграрный колледж»
п. свх. Агроном
(филиал ГОбПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном)
за 2024 год

п. Агроном-2025

Содержание

Пояснительная записка

1. Общие сведения об образовательном учреждении (филиале)
2. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса в филиале
3. Оценка образовательной деятельности организации (филиала)
4. Оценка системы управления организации (филиала)
5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся в филиале
6. Оценка организации учебного процесса в филиале
7. Оценка востребованности выпускников филиала
8. Оценка качества кадрового состава организации (филиала)
9. Условия осуществления образовательного процесса в филиале
 - 9.1. Оценка учебно-методического обеспечения
 - 9.2. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
 - 9.3. Оценка материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в филиале
11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в филиале
12. Анализ показателей деятельности организации (филиала)

Приложение

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации (филиала), подлежащей самообследованию.

Пояснительная записка

Самообследование филиала Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном проводилось в соответствии с приказом директора ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» от 15.03.2025 года № 96/1 «О проведении самообследования».

Для проведения самообследования была сформирована комиссия, проводившая самообследование (Таблица 1).

Таблица 1. Состав комиссии

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Ермолов Юрий Алексеевич	Директор
2	Щедрина Татьяна Евгеньевна	Главный бухгалтер
3	Антипова Татьяна Николаевна	Заместитель директора
4	Лубянская Оксана Александровна	Заведующая отделением по УР
5	Копылова Елена Викторовна	Заведующая отделением по УПР
6	Кузнецова Ольга Алексеевна	Заведующая отделением по УВР
7	Носова Ирина Ивановна	Методист

Цель: обеспечить доступность и открытость информации о деятельности организации, установить соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников по всем видам реализуемых образовательных программ требованиям соответствующих нормативно-правовых документов.

Задачи самообследования:

1. Провести оценку организационно-правового обеспечения образовательного процесса в филиале.
2. Провести оценку образовательной деятельности организации (филиала).
3. Провести оценку системы управления организации (филиала).
4. Провести оценку содержания и качества подготовки обучающихся в филиале.
5. Провести оценку организации учебного процесса в филиале.
6. Провести оценку востребованности выпускников филиала.
7. Провести оценку качества кадрового состава организации в филиале.
8. Провести оценку условий осуществления образовательного процесса в филиале:
 - учебно-методического обеспечения;
 - библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы.

9. Провести оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования в филиале.

10. Провести оценку финансового обеспечения образовательной деятельности в филиале.

11. Провести анализ показателей деятельности организации (филиала).

К самообследованию представлены основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»;

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию;

35.01.26 Мастер растениеводства;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;

43.01.09 Повар, кондитер.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на соответствие этих программ требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО по всем реализуемым профессиям. Комиссия рассмотрела отчеты о самообследовании методических комиссий по соответствующим профессиям, а также материалы, подготовленные службами филиала.

На основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Материалы самообследования рассматривались на заседании методического объединения, Педагогического совета и общего собрания работников и обучающихся филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном.

Отчет размещен на официальном сайте филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном по адресу: <http://lebtl.ru/index.php/ru/sveden/document>.

1. Общие сведения об образовательном учреждении (филиале).

Филиал Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном (далее - Филиал) является структурным подразделением Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» (далее – Учреждение). Филиал реализует: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Юридический адрес ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»:

399900, Липецкая область, Г. Чаплыгин, ул. Московская, дом 3.

Место нахождения ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»:

399900, Липецкая область, Г. Чаплыгин, ул. Московская, дом 3.

Место нахождения филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном:

399621, Липецкая область, Лебедянский район, посёлок свх. Агроном, улица Советская, дом 22

399621, Липецкая область, Лебедянский район, посёлок свх. Агроном, улица Советская, дом 24

ИНН 4818000199

КПП 481101001

БИК 014206212

л/сч 20001000130

р/с 03224643420000004600

Отделение Липецк Банка России//УФК по Липецкой области г. Липецк

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

399621, Липецкая область, Лебедянский район, посёлок свх. Агроном, улица Советская, дом 22,

399621, Липецкая область, Лебедянский район, посёлок свх. Агроном, улица Советская, дом 24

Телефон: 8(47466) 92-2-37

Факс: 8(47466) 92-2-37

E-mail: lebtl@lebtl.ru

Сайт: <http://lebtl.ru>

Основной вид деятельности: реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учреждение создано приказом от 24.08.1951 г. № 331 по совхозу «Агроном» Рязанского траста «Росглавплодоовощ».

В соответствии с приказом от 13.05.1959 г. № 73 преобразовано в Лебедянское техническое училище № 5.

В соответствии с приказом от 20.06.1962 г. № 138 преобразовано в Лебедянское сельское профтехучилище № 1.

В соответствии с приказом от 04.09.1984 г. № 213 преобразовано в среднее профтехучилище № 33 г. Лебеядни.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 г. № 1565-р передано в собственность Липецкой области.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Липецкой области от 08.02.2005 г. № 115 утверждена новая редакция устава Государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 33.

В соответствии с приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.11.2011 г. № 1553 утверждён Устав государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 33 п. Агроном.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 14.07.2014 г. № 753 государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 33 п. Агроном переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянское технологическое училище».

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 06.08.2014 г. № 848 Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянское технологическое училище» переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский технологический лицей».

На основании Постановления Правительства Липецкой области от 20.07.2022 г. № 52 реорганизовано Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» в форме присоединения к нему Государственное областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский технологический лицей» с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

Полное официальное наименование Филиала: филиал Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном.

Сокращённое наименование Филиала: филиал ГОБПОУ «ЧАК» п. свх. Агроном.

Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Министерство образования Липецкой области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 398600 г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

Перечень профессий, по которым проводится обучение в филиале, соответствует потребностям предприятий в квалифицированных рабочих кадрах и имеющейся материально-технической базе филиала. Администрация на основании анализа рынка труда заключает договоры с предприятиями о социальном партнёрстве и практической подготовке.

Основными целями деятельности Филиала является подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

Контингент обучающихся, приведённый к очной форме обучения на 01.01.2025 г. составляет 304 человека.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерными основными профессиональными образовательными программами в филиале имеются:

- оборудованные учебные кабинеты, учебные лаборатории и мастерские для проведения лабораторных и практических занятий, учебной практики, позволяющие реализовывать заявленные образовательные программы;
- спортивный комплекс (спортивный зал, переносной стрелковый тир);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, 2 актовых зала);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся;
- специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся (столовая);
- медицинский здравпункт;
- общежитие.

Филиал обеспечивает необходимые социально-бытовые условия, имеет все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников. Реализация требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям.

Укомплектованность преподавательского состава штатными педагогическими работниками составляет 100 % (20 человек). В целом, по

филиалу доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование составляет – 85,0 % (17 человек). Имеют высшую квалификационную категорию 20 % педагогических работников и 25 % – первую квалификационную категорию.

Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами образовательного процесса по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам: среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих служащих и программам профессионального обучения, соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, а также примерным основным профессиональным образовательным программам.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса в филиале.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж».

На основании этих документов разработан Устав, утвержденный 01.11.2022 года.

Филиал является структурным подразделением юридического лица.

Миссия филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном – предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие среди квалифицированных рабочих, служащих в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда.

Цели:

– специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

Реализация поставленной цели достигается путём решения следующих задач в течение учебного года:

1. Организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых актов Министерства образования Липецкой области и других законодательных документов.

2. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности филиала с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.

3. Сотрудничество филиала с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

4. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов профессий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций ДЭ и элементов форм дистанционного обучения.

5. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся филиала.

6. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.

7. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

8. Реализация подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов.

9. Оценка качества подготовки обучающихся на основе демонстрационного экзамена.

10. Использование требований чемпионата «Профессионалы», как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты.

11. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников филиала.

12. Совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями и другими организациями с целью обеспечения приема в филиал, профессионального ориентирования обучающихся с учетом изменений на рынке труда.

13. Активное участие педагогического коллектива и обучающихся в районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

14. Обновление и модернизация материально-технической базы филиала в соответствии с требованиями ФГОС.

15. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

16. Совершенствование учебно-методических комплексов по профессиям, реализуемым в филиале.

17. Повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников.

18. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

19. Формирование профессиональной компетенции выпускников филиала на основе инновационных технологий.

20. Формирование электронной образовательной среды для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

21. Развитие проектной деятельности.

22. Совершенствование системы менеджмента качества образования.

23. Развитие студенческого самоуправления, традиций филиала, пропаганда профессиональной чести и этики.

24. Развитие сайта филиала: оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, продвижение филиала в социальных сетях.

Ключевым результатом работы филиала является:

- обеспечение выпуска востребованных, высококвалифицированных рабочих;

- выполнение государственного задания за счёт внедрения элементов дуального образования, путём организации совместной работы с предприятиями Липецкой области – социальными партнёрами филиала по подготовке в регионе рабочих кадров;
- трансляция лучших практик подготовки по ТОП-50 и ТОП-регион с целью повышения привлекательности рабочих профессий в регионе для выпускников общеобразовательных учреждений и всех потребителей образовательных услуг.

Единая методическая тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки востребованного конкурентоспособного специалиста».

Для достижения указанных целей Филиал осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Согласно Уставу в Филиале могут реализовываться:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Филиал вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Филиала, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

Порядок предоставления Учреждением (Филиалом) платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения (Филиала) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение (Филиал) получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Головная организация ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» осуществляет бухгалтерский учёт, в том числе по Филиалу, и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём на работу в Учреждение (Филиал) педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью в Филиале имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Филиал по согласованию с Учреждением и Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Филиал имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: методические объединения по социально-экономическому, естественнонаучному и техническому (технологическому) профилям, общеобразовательной подготовке, учебно-производственные мастерские, библиотеку, социально-психологическую службу, административно-хозяйственную часть, архив, службу содействия трудоустройству выпускников.

Социально-педагогическая служба, созданная в Филиале, обеспечивает социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иных обучающихся в Филиале (далее – обучающихся).

Филиал обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обеспечивает обучающихся Филиала стипендией и мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет» и на официальной странице Вконтакте.

Филиал соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации. Немаловажное значение в Филиале уделяется реализации академических свобод обучающихся.

К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организацией;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Филиала;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение ведения официального сайта Филиала в сети «Интернет» и официальной страницы в социальной сети Вконтакте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение (Филиал) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение (Филиал) и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Деятельность филиала регламентируется организационно-правовыми документами отраженными в Таблице 2.

Таблица 2. Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	утвержден приказом Управления образования и науки Липецкой области от 01.11.2022 г.
2.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано)	ОГРН 1024800767815 Свидетельство серия 48 № 001552549 от 15.02.2012 г., выдано МИФНС РФ № 5 по Липецкой области ИНН 4818000199 КПП 481101001
3.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.02.2023 г., кадастровый номер 48:11:0480203:8 Наименование: здание учебного корпуса Назначение: нежилое. Площадь: общая 2026,8 м ² . Этажность: три.

	площадкам ОУ).	Подземная этажность: один. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 13.02.2023 г., кадастровый номер 48:11:0480203:11 Наименование: здание общежития. Назначение: нежилое. Площадь: общая 2363 м². Этажность: четыре. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 13.02.2023 г., кадастровый номер 48:11:0480203:7 Наименование: гараж, сварочная мастерская Назначение: нежилое. Площадь: общая 59,4 м². Этажность: один. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 13.02.2023 г., кадастровый номер 48:11:0480203:10 Наименование: уборная Назначение: нежилое. Площадь: общая 3,3 м². Этажность: один. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.02.2023 г. Кадастровый номер 48:11:0480203:12 Наименование: ограждение Назначение: спортивное, ограждение. Протяженность – 59 м. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.02.2023 г. Кадастровый номер 48:11:0480203:9 Наименование: ограждение Назначение: спортивное, ограждение. Протяженность- 83 м.
--	----------------	---

		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.02.2023 г. Кадастровый номер 48:11:0540102:266 Наименование: гараж Назначение: нежилое Площадь: общая 28,6 м². Этажность: один.
4.	Лицензия	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности. Дата предоставления лицензии 28.05.2020 г. Регистрационный номер лицензии: Л035-01274-48/00218767 Выдана Управлением образования и науки Липецкой области Срок предоставления - бессрочно
5.	Свидетельство о государственной аккредитации	Выдано Управлением образования и науки Липецкой области, регистрационный номер 080 от 05 мая 2023 года 48А01 № 0000939, бессрочно
6.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	1. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области 14.02.2023 г., № 48.20.04.000.М.000083.02.23 2. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области 14.02.2023 г., № 48.20.04.000.М.000084.02.23 3. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области 24.11.2023 г., № 48.20.04.000.М.001176.11.23
7.	Локальные акты, регламентирующие административную, финансово - хозяйственную деятельность образовательного учреждения, образовательный процесс, учебно-методическую работу, отношения с	1. Положение о филиале Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района. 2. Положение об общежитии для студентов. 3. Положение о студенческом совете общежития. 4. Положение о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС): учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных

	работниками, организационно-распорядительного характера	модулей, программ учебной и производственной практики. 5. Положение о текущей и промежуточной аттестации. 6. Положение о ведении журнала учебных занятий. 7. Положение о классном руководителе. 8. Положение об учебном кабинете, лаборатории, трактородроме, автодроме, учебных мастерских. 9. Положение об официальном Web-сайте (о сайте). 10. Положение о сотрудничестве с работодателями по разработке вариативной части ФГОС. 11. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся. 12. Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. 13. Правила оказания платных образовательных услуг. 14. Правила внутреннего распорядка для студентов. 15. Положение о порядке оформления возникновения образовательных отношений, перевода, восстановления, отчисления обучающихся. 16. Положение об образовательных структурных подразделениях. 17. Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования. 18. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. 19. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом. 20. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 21. Положение о фонде оценочных средств. 22. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам. 23. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. 24. Положение о соотношении учебной
--	--	--

		(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели. 25. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 26. Положение об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг. 27. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов). 28. Положение об условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам. 29. Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, преподавателей. 30. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта. 31. Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки обучающихся. 32. Положение о языке образования по реализуемым профессиональным образовательным программам. 33. Положение о правилах приема граждан на обучение (в части не урегулированной законодательством). 34. Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение. 35. Положение о методическом Совете. 36. Положение о педагогическом Совете. 37. Положение о попечительском Совете. 38. Положение о Совете обучающихся. 39. Положение о Совете родителей. 40. Положение о библиотеке. 41. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников. 42. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ. 43. Положение об обучении лиц с ОВЗ. 44. Положение по организации выполнения, защиты и хранения выпускной квалификационной работы. 45. Положение о дополнительных общеразвивающих программах. 46. Положение по планированию, организации и
--	--	---

		проведению лабораторных работ, практических занятий. 47. Положение о самостоятельной работе обучающихся. 48. Положение об олимпиадах, конкурсах, проводимых в колледже (филиале). 49. Положение о Совете профилактики. 50. Положение о режиме обучающихся. 51. Положение о порядке зачета ранее изученных дисциплин. 52. Положение о порядке освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). 53. Положение о порядке аттестации по не аккредитованным образовательным программам. 54. Положение об отделении очной формы обучения. 55. Положение о методическом объединении. 56. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов. 57. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения.
--	--	--

Учреждение (филиал) в своей деятельности руководствуется нормативными документами Липецкой области по деятельности образовательных организаций, социальной поддержки обучающихся, образовательной политики.

Вывод.

Самообследованием установлено, что Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерством образования Липецкой области. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Учреждение (Филиал) имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам согласно лицензии.

3. Оценка образовательной деятельности организации (филиала).

Филиал Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном в 2024 году реализовывал:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Согласно лицензии Филиал осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих Таблица 3.

Таблица 3. Перечень реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Образовательные программы					На базе основного/ среднего общего образования	Континге нт студентов за 2022 г.	Контингент студентов за 2023 г.	Континген т студентов за 2024 г.	Год начала подготовки
Вид (основная, дополни- тельная)	Код	Наименование	Уровень	Квалификации					
Основная	08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Среднее профессиональ ное образование	Слесарь-сантехник Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	Основного общего образования	55	35	18	2012 год
Основная	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Среднее профессиональ ное образование	Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Основного общего образования	0	20	15	2023 год
Основная	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	Среднее профессиональ ное образование	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением	Основного общего образования	59	60	60	2009 год

Основная	15.01.17	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	Среднее профессиональное образование	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	Основного общего образования	57	57	55	1981 год
Основная	15.01.07	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	Среднее профессиональное образование	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	Среднего общего образования	20	0	0	1981 год
Основная	35.01.26	Мастер растениеводства	Среднее профессиональное образование	Мастер растениеводства	Основного общего образования	0	0	20	2024 год
Основная	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйственного производства	Основного общего образования	0	20	40	2023 год
Основная	43.01.09	Повар, кондитер*	Среднее профессиональное образование	Повар кондитер	Основного общего образования	114	92	96	1994 год
Всего:						305	284	304	

*Профессия Повар, кондитер реализовывалась в Филиале с 1994 года под кодом 19.01.17. В соответствии с приказом Минобрнауки России № 1569 от 09.12.2016 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер» была переведена в другую укрупненную группу с новым кодом.

Таблица 4. Динамика среднегодовой численности студентов за 3 последних года

Год	Количество
2022	288
2023	279
2024	278



Снижение среднегодовой численности в 2023 году возникло в связи с уменьшением контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год. В 2023 и в 2024 году расхождение в среднегодовой численности снизилось незначительно на 1 человека.

Таблица 5. Перечень укрупнённых групп аккредитованных профессий

№ п/п	Укрупненные группы профессий		Серия и номер бланка свидетельства	Дата выдачи, регистрационный номер свидетельства	Срок действия свидетельства
	Код	Наименование			
1	08.00.00	Техника и технологии строительства	48А01 № 0000939	05.05.2023 г., регистрационный номер № 080	бессрочно
2	15.00.00	Машиностроение	48А01 № 0000939	05.05.2023 г., регистрационный номер № 080	бессрочно

3	29.00.00	Технологии легкой промышленности	48A01 № 0000939	05.05.2023 г., регистрационный номер № 080	бессрочно
4	43.00.00	Сервис и туризм	48A01 № 0000939	05.05.2023 г., регистрационный номер № 080	бессрочно

Вывод.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по всем профессиям, реализуемым в Филиале рассмотрены на заседании методических объединений и педагогическом совете филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном, согласованы с представителями работодателей, утверждены приказом директора Учреждения.

4. Оценка системы управления организации (филиала).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в Учреждении и Филиале в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного Учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Непосредственное управление филиалом ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном осуществляется директором Ермоловым Юрием Алексеевичем.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения (Филиала) и утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем и управлением экономического развития Липецкой области, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения (Филиала), применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения (Филиала), представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения (Филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета;

- выдаёт доверенности, заключает договоры;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения (Филиала);

- планирует и организует работу Учреждения (Филиала) в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением (Филиалом);

- организует работу по подготовке Учреждения (Филиала) к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением (Филиалом);

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (Филиал) и об отчислении обучающихся, об их переводе на следующий год обучения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения (филиала), защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Филиала);
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения (Филиала), принимает меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам Учреждения (Филиала);
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения (Филиала) и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Филиалу, и соблюдения им финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (Филиалом);
- несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению (Филиалу) в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению (Филиалу) в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;
- выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор вправе приостановить решение Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета (или коллегиального органа управления) в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание), педагогический Совет, Студенческий Совет, методические объединения.

Состав Общего собрания образуют студенческий совет и работники Филиала всех категорий и должностей, для которых Филиал является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель – директор Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание:

- принимает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в филиале и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения (Филиала), в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности филиала, внесённые на его рассмотрение директором и (или) работниками филиала.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

Решение оформляется протоколом.

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном.

В состав Педагогического Совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, воспитатели, библиотечные работники. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Из состава педагогического Совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседания.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Филиала;
- определение основных характеристик Филиала, и осуществления образовательной деятельности: правила приёма; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Филиала;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Филиала и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы Филиала, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности методических объединений; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Филиала; прохождением учебной/производственной практики обучающимися, трудоустройством выпускников; заведованием, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Филиала;
- обсуждение и принятие нормативных правовых актов Филиала;
- рассмотрение результатов самообследования Филиала, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– принятие решений о поощрении Обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Филиала. Решение оформляется протоколом.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по вопросам управления Филиалом и при принятии Учреждением нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале создаются Студенческие Советы, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

В состав Студенческого Совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании Филиала. Руководство деятельностью Студенческого Совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием Студенческого Совета.

Студенческий Совет проводит заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Студенческого Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава Студенческого Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %, присутствующих на заседании. Решения Студенческого Совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

Студенческий Совет организуется в целях осуществления самоуправления и развития их инициативы.

Студенческий совет:

– координирует деятельность органов студенческого самоуправления Филиала, оказывает помощь в планировании их работы;

– организует взаимодействие учебных групп Филиала;

– вносит предложения по совершенствованию деятельности Филиала;

– создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;

– содействует выявлению творческого потенциала;

– организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Филиала.

Председатель Совета родителей Филиала избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Филиала с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В

состав Совета родителей Филиала входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители.

Совет родителей Филиала правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Совет родителей Филиала:

- оказывает Филиалу помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Филиала, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Филиала;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Филиала в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Филиала, содействует развитию самоуправления обучающихся.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

Методические объединения координируют работу педагогического коллектива Филиала, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований образовательных стандартов, инноваций. В их состав входят: заместитель директора, заведующие отделениями по учебной, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе. В каждом методическом объединении имеется председатель. Состав Методических объединений утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Основными функциями методических объединений является оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда. В начале учебного года утверждаются план работы методических объединений на год.

Учебная работа направлена на непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами, обеспечивая контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации и рациональным распределением аудиторного фонда.

Учебно-производственная работа (практическая подготовка) направлена на организацию практической подготовки (лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практики) обучающихся, руководство которой осуществляется заведующей отделением по учебно-производственной работе.

Воспитательная работа в филиале осуществляется под руководством заведующей отделением по учебно-воспитательной работе на основе программ воспитания для каждой группы, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, работа с классными руководителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе программ воспитания составляется календарный план работы каждой учебной группы. Создана социально-психологическая служба.

В филиале в состав АУП входят:

1. Ермолов Юрий Алексеевич – директор, телефон 8(47475) 22-0-60.
2. Щедрина Татьяна Евгеньевна – главный бухгалтер, телефон 8(47475) 25-2-65.
3. Антипова Татьяна Николаевна – заместитель директора, телефон 8(47466) 92-2-37.
4. Лубянская Оксана Александровна – заведующая отделением по учебной работе, телефон 8(47466) 92-2-37.
5. Копылова Елена Викторовна – заведующая отделением по учебно-производственной работе, телефон 8(47466) 92-2-37.
6. Кузнецова Ольга Алексеевна – заведующая отделением по учебно-воспитательной работе, телефон 8(47466) 92-2-37.

В последние годы в филиале уделяется большое внимание совершенствованию организации образовательного процесса в связи со стремительным развитием информационных технологий, требующих широкого использования вычислительной техники, локальных компьютерных сетей, INTERNET-ресурсов, использованию дистанционных образовательных технологий для получения более качественного и современного образования. Несмотря на то, что обучение проходит в очной форме, работа по внедрению и развитию элементов дистанционного обучения продолжается. Особую популярность при проведении учебных занятий, общении, информировании в 2024 году получила образовательная платформа «Сферум».

Управление содержанием и качеством подготовки специалистов в филиале осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-

распорядительной документацией, поступающей от вышестоящих органов (Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования Липецкой области, органы государственной власти на местах) и разрабатываемой самостоятельно. Нормативная правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора Учреждения, в педагогическом кабинете, у руководителей структурных подразделений.

Внутренняя нормативная и организационно-распорядительная документация разрабатывается соответствующим структурным подразделением, согласовывается (в случае необходимости) с тем или иным должностным лицом, обсуждается на заседании Педагогического Совета, Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором. При принятии новых или внесении изменений в уже действующие нормативные правовые акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации филиала. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

Общая линия деятельности филиала в комплексе представлена в плане работы на учебный год, в котором отражена вся иерархия рассмотрения вопросов и перспектив деятельности. План работы на новый учебный год рассматривается и утверждается на последнем заседании Педагогического совета текущего учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, профориентационная работа, социальное партнерство, административно-хозяйственная работа.

Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел образовательных учреждений Липецкой области. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности филиала и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет секретарь руководителя.

Специалист по кадрам Учреждения ведет книги приказов, личные дела и трудовые книжки работников филиала. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки и награды.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности филиала, с указанием сроков

хранения. Дипломные работы обучающихся, архивируемые документы расположены в установленном порядке.

По всем структурным подразделениям и должностям педагогических и других работников филиала разработаны должностные инструкции.

Структура управления филиалом построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), персонала филиала, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планами работы филиала, планом-графиком контроля деятельности филиала на учебный год.

Созданная, апробированная и отработанная система управления в филиале характеризуется целостным механизмом управления, детализированным разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности обеспечивается умением распределять управленческие полномочия, рациональной расстановкой педагогических кадров по образовательным циклам и структурным подразделениям. Система управления Филиалом направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, самообразование педагогического коллектива, с целью подготовки специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Функционирование Филиала обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании обучающихся, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми структурными подразделениями решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора Учреждения. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

Вывод.

Сложившаяся в Филиале система управления и руководства, отвечая требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования, позволяет уверенно решать стоящие перед ним задачи. Гармоничное сочетание разнообразных форм и методов управления позволило сформировать устойчивую и эффективно функционирующую систему организации образовательного процесса.

Нормативная и организационно-распорядительная документация Филиала, соответствуя действующему законодательству и Уставу, служит надежным фундаментом для реализации целей его деятельности. Управление Филиалом, обеспечивая эффективное взаимодействие структурных подразделений в рамках системы менеджмента качества, гарантирует бесперебойное функционирование образовательного учреждения в полном объеме. В целом, система управления Филиалом создает необходимые условия и механизмы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных уверенно встретить вызовы современного рынка труда.

5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся в филиале.

Приём в Филиал проводится в рамках контрольных цифр приёма, ежегодно утверждаемых Учредителем. Предложения по контрольным цифрам приёма формируются Учреждением (Филиалом) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учётом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определённого профиля.

Приём в Филиал проводится в соответствии с Правилами приёма, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Липецкой области по вопросам приёма.

Приём граждан в Филиал в 2024 году проводился по личному заявлению без вступительных испытаний. Результаты приёма обучающихся в филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном за отчётный период отражены в Таблице 6.

Таблица 6. Результаты приёма обучающихся в филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном

№ п/п	Код	Наименование профессий	Кол-во обучающихся (01.01.2025 г.)			Средний балл аттестата	Примечание
			Согласно КЦП	Фактически и принято	Фактически и обучаются		
1.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	20	20	20	3,4	
2.	15.01.17	Электромеханик по торговому	20	20	19	3,7	Отчислен по личному заявлению

		и холодильно му оборудован ию					обучающегося
3.	35.01.26	Мастер растениево дства	20	20	20	3,9	
5.	35.01.27	Мастер сельскохозя йственного производст ва	20	20	20	3,5	
	43.01.09	Повар, кондитер	20	20	20	3,6	
	Итого		100	100	99	3,6	

План набора на 2024 -2025 учебный год выполнен на 100 %.

Для проведения приёма на обучение в филиале создаётся приёмная комиссия. Состав приёмной комиссии, порядок её работы утверждаются приказом директора. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения, ответственный секретарь приёмной комиссии назначается приказом директора из числа работников филиала.

В филиале имеются все документы по организации приёма: правила приёма, приказ об организации приёмной комиссии, протоколы заседания приёмной комиссии и др.

Информация для абитуриентов размещается на сайте филиала. Приём заявлений абитуриентов начинается в соответствии с установленными сроками. Перечень необходимых документов определяется правилами приёма в Учреждение (Филиал). Приёмная комиссия знакомит абитуриента с правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами приёма.

Профессиональная ориентация обучающихся направлена на создание условий для осознанного выбора ими будущей профессии. В Филиале разработана комплексная программа профориентации, которая предусматривает различные формы работы со всеми группами населения, как школьного возраста, так и взрослого населения. Для проведения профориентационной работы привлекаются преподаватели и обучающиеся Филиала. В Филиале выстроена система организации профориентационной работы и взаимодействия с общеобразовательными учреждениями.

Профориентационная работа ведётся в течение всего учебного года и осуществляется в соответствии с утверждённым планом. В течение года проводятся встречи в школах города Лебедяни, Лебедянского, Краснинского, Данковского, Лев-Толстовского и Становлянского районов, что позволяет выпускникам средних школ, гимназий знакомиться с правилами приёма, профессиями, а также проводятся экскурсии по Филиалу. Во время

традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имеют возможность более детально ознакомиться с особенностями приёма и обучения в Учреждение (Филиал), встретиться и задать интересующие вопросы администрации и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории и мастерские. Педагогические работники и студенты посещают ярмарки учебных мест, проводит мастер-классы по профессиям, выступают агитбригады.

Таблица 7. Контингент обучающихся по районам

Область: Район/год	2022 год		2023 год		2024 год	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Липецкая область:	305		284		304	
г.Липецк	26	8,5	3	1,1	16	5,3
г.Елец	2	0,7	0	0	2	0,7
Воловский	0	0	1	0,4	1	0,3
Грязинский	1	0,3	0	0	0	0
Данковский	39	12,8	33	11,6	35	11,5
Добринский	13	4,2	2	0,7	2	0,7
Добровский	5	1,6	14	4,9	12	3,9
Долгоруковский	0	0	0	0	0	0
Елецкий	2	0,7	2	0,7	0	0
Задонский	1	0,3	0	0	0	0
Измалковский	3	1	1	0,4	0	0
Краснинский	31	10,1	23	8,1	29	9,5
Лебединский	150	49,4	158	55,6	173	56,9
Л-Толстовский	27	8,8	18	6,2	16	5,3
Липецкий	0	0	23	8,1	8	2,6
Становлянский	3	1	1	0,4	0	0
Тербунский	1	0,3	0	0	0	0
Усманский	0	0	0	0	0	0
Хлевенский	0	0	2	0,7	2	0,7
Чаплыгинский	1	0,3	3	1,1	2	0,7
Другой регион:	0	0	0	0	6	1,9

На сайте Филиала размещена специальная страница, где абитуриент может ознакомиться с особенностями приёма по интересующим профессиям.

Психологической службой Филиала проводятся консультации для абитуриентов по выбору профессии. Ежегодно издаются рекламные издания: буклеты, календари, рекламная информация размещается в специальных справочниках, средствах массовой информации.

Преподаватели и мастера производственного обучения принимают участие в мероприятиях, проводимых Центрами занятости населения Липецкой области (регулярно выступают с презентациями профессий на «Ярмарках профессий» в различных районах Липецкой области, проводят мастер-классы по профессиям, беседы о профессиях, тренинговые тематические занятия).

Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится при приеме, а также в процессе обучения. При этом используются такие формы, как: анкетирование, индивидуальная работа с обучающимися, их родителями (законными представителями), привлечение органов коллегиального управления: Совета студентов, Совета родителей, обеспечение занятости студентов во внеурочное время (кружки технического творчества, спортивные секции, исследовательская деятельность), организация встреч с успешными выпускниками филиала, социальными партнерами, проведение социальными партнерами практических занятий, как на базе филиала, так и на базе предприятий и др.

Таблица 8. Сведения о контингенте студентов

№ п/п	Код	Наименование профессий	Срок обучения		Количество студентов по курсам*									
			Норматив ный	Фактиче ский	1		2		3		4		Всего	
					груп п	студентов	груп п	студентов	груп п	студентов	груп п	студентов	груп п	студентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	0	0	0	0	1	18	0	0	1	18
2.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1 год 10 месяцев	1 год 10 месяцев	0	0	1	15	0	0	0	0	1	15
3.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	0	0	0	0	1	20	0	0	1	20
			1 год 10 месяцев	1 год 10 месяцев	1	20	1	20	0	0	0	0	2	40
4.	15.01.17	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	0	0	1	15	1	20	0	0	2	35
			1 год 10 месяцев	1 год 10 месяцев	1	20	0	0	0	0	0	0	1	20

5.	35.01.26	Мастер растениеводства	1 год 10 месяцев	1 год 10 месяцев	1	20	0	0	0	0	0	0	1	20
6.	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев	1 год 10 месяцев	1	20	1	20	0	0	0	0	2	40
7.	43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	0	0	0	0	1	20	2	37	3	57
			2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	1	20	1	19	0	0	0	0	2	39
	Итого				5	100	5	89	4	78	2	37	16	304

* данные на 01.01.2025 г.

Таблица 9. Динамика отчисления обучающихся по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Год	Всего	из них:					
		по собственному желанию	за неуспеваемость	перевод в другую ОО	служба в Армии	в качестве дисциплинарного взыскания	другое
2022	3	3	0	0	0	0	0
2023	4	4	0	0	0	0	0
2024	2	0	0	0	0	0	2

Таблица 10. Динамика отчисления обучающихся по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Год	Всего	из них:					
		по собственному	за неуспеваемость	перевод в другую ОО	служба в Армии	в качестве дисциплинарного	другое

		желанию				взыскания	
2022	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0
2024	4	4	0	0	0	0	0

Таблица 11. Динамика отчисления обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))

Год	Всего	из них:					
		по собственному желанию	за неуспеваемость	перевод в другую ОО	служба в Армии	в качестве дисциплинарного взыскания	другое
2022	1	1	0	0	0	0	0
2023	2	2	0	0	0	0	0
2024	3	0	0	0	0	0	3

Таблица 12. Динамика отчисления обучающихся по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию

Год	Всего	из них:					
		по собственному желанию	за неуспеваемость	перевод в другую ОО	служба в Армии	в качестве дисциплинарного взыскания	другое
2022	1	1	0	0	0	0	0
2023	4	4	0	0	0	0	0
2024	8	8	0	0	0	0	0

Таблица 13. Динамика отчисления обучающихся по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства

Год	Всего	из них:					
		по	за	перевод в	служба в	в качестве	другое

		собственному желанию	неуспеваемость	другую ОО	Армии	дисциплинарного взыскания	
2022	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0
2024	1	1	0	0	0	0	0

Таблица 14. Динамика отчисления обучающихся по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Год	Всего	из них:					
		по собственному желанию	за неуспеваемость	перевод в другую ОО	служба в Армии	в качестве дисциплинарного взыскания	другое
2022	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 14. Динамика отчисления обучающихся по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Год	Всего	из них:					
		по собственному желанию	за неуспеваемость	перевод в другую ОО	служба в Армии	в качестве дисциплинарного взыскания	другое
2022	4	3	0	1	0	0	0
2023	2	2	0	0	0	0	0
2024	1	1	0	0	0	0	0

Таблица 15. Динамика отчисления обучающихся по филиалу

Год	Всего	из них:					
		по	за	перевод в	служба в	в качестве	другое

		собственному желанию	неуспеваемость	другую ОО	Армии	дисциплинарного взыскания	
2022	9	8	0	1	0	0	0
2023	12	12	0	0	0	0	0
2024	19	14	0	0	0	0	5

В 2024 году отсутствуют обучающиеся, которые были отчислены в связи с переводом в другую образовательную организацию, за неуспеваемость, по причине перевода в другую ОО, службы в армию и в качестве дисциплинарного взыскания. О чем говорит удовлетворенность обучающихся образовательной деятельностью в Филиале. Причиной отчисления обучающихся в 2024 году послужила перемена **места жительства и не явка на ГИА.**

Каждая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих служащих представляет собой систему документов, разработанную Филиалом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии), с учётом требований работодателей и профессиональных стандартов, и утверждённую директором Учреждения.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

ОПОП СПО – ППКРС включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план ОПОП СПО – ППКРС определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Освоение ОПОП СПО – ППКРС предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебными планами ОПОП СПО – ППКРС профессий филиала предусмотрено:

- теоретическое обучение, которое завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта, дифференцированного зачёта и/или комплексного дифференцированного зачёта, экзамена и/или комплексного экзамена (количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачётов – 10, без учёта зачётов и дифференцированных зачётов по физической культуре);
- практическая подготовка (прохождение УП и ПП, итогом которых является дифференцированный зачёт);

- проведение экзамена (квалификационного), и/или комплексного экзамена (квалификационного) и/или экзамена по модулю в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля – междисциплинарных курсов (далее – МДК) и предусмотренных практик);
- каникулярное время, определяемое ФГОС СПО профессий (общая продолжительность каникул составляет не менее 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период);
- освоение ОПОП СПО – ППКРС завершается государственной итоговой аттестацией в форме выпускной квалификационной работы или демонстрационного экзамена.

Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном ежегодно проводит мониторинг и отслеживает динамику среднего балла аттестата зачисленных абитуриентов.

Таблица 16. Динамика среднего балла аттестата зачисленных абитуриентов

Профессия	2022 год	2023 год	2024 год
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	3,4	0	0
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	0	3,4	0
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	3,3	3,5	3,4
15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	4,1	3,5	3,4
35.01.26 Мастер растениеводства	0	0	3,8
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	0	3,5	3,6
43.01.09 Повар, кондитер	3,5	3,5	3,6

Результаты общей и качественной успеваемости обучающихся по профессиям Филиала, полученные при самообследовании в результате проведённого анализа сдачи промежуточной аттестации за II семестр 2023-2024 учебный год и I семестр 2024-2025 учебный год, приведены в Таблице 17.

Таблица 17. Результаты общей и качественной успеваемости обучающихся по профессиям филиала

Профессия	II семестр 2023-2024 учебного год		I семестр 2024-2025 учебный год		Средний показатель за 2024 год
	Успеваемость		Успеваемость		
	Общая,%	Качественная, %	Общая, %	Качественная, %	Успеваемость качественная, %
43.01.09 Повар, кондитер	100	38	100	48	43
15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	100	32	100	30	31
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	100	33	100	50	41,5
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	100	23	100	26	24,5
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	100	—	100	15	15
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	100	—	100	70	70
35.01.26 Мастер растениеводства	0	0	100	65	65

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводилась государственная итоговая аттестация (ГИА). Государственная итоговая аттестация выпускников в 2024 году проводилась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. №311), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж». Государственная итоговая аттестация выпускников осуществлялась государственной экзаменационной комиссией по профессиям, состав которой утверждается приказом директора. Состав председателей ГЭК утверждается учредителем. Результаты государственной итоговой аттестации ежегодно заслушиваются на заключительном заседании педагогического совета.

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проходила:

- в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включала в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы, по профессиям 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию;

- в форме демонстрационного экзамена по профессиям 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (компетенция «Сантехника и отопление») и 43.01.09 Повар, кондитер (компетенция «Поварское дело»).

Программы государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатываются методическими объединениями и утверждаются директором Учреждения. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается с учетом современных требований к уровню теории и практики профессиональной деятельности будущих специалистов. Тематика ВКР и дипломных проектов и работ индивидуальна, соответствует профилю подготовки специалистов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой ГИА, разрабатываемой методическим объединением, рассмотренной на Педагогическом совете Филиала и согласованной с председателем ГЭК, представителем работодателя. Содержание, объем, и структура выпускной квалификационной работы соответствуют порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания. Выполнение ВКР проводится в сроки,

определенные учебным планом и календарным учебным графиком. Анализ ВКР выпускников показывает, что они по объему и содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к ВКР; отражают основные направления и концепции развития новых технологий; графическая часть выполнена с соблюдением ЕСКД и ЕСТД. При выполнении ВКР достигнуто 100% использование компьютерной техники и специальных компьютерных программ. По окончании работы ГЭК по всем профессиям результаты работы обсуждаются на педагогическом совете.

Таблица 18. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Год выпуска	2022		2023		2024	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество студентов на конец выпуска	94	100	113	100	68	100
Допущено к ГИА	94	100	113	100	68	100
ГИА в форме ВКР	59	100	56	100	18	100
Сдали на «4» и «5»	29	49,2	22	39,3	22	35
Сдали на «3»	30	50,8	34	60,7	41	63
Сдали на «2»	0	0	0	0	0	0
ГИА в форме ДЭ	35	100	57	100	45	100
Положительный результат ДЭ	32	100	56	98,2	45	100
Не сдали ДЭ	2	5,7	0	0	0	0
Не явились	1	2,9	1*	1,8	5*	8
Дипломы с отличием	8	8,5	4	3,6	4	3,6
Выпущено со справкой	0	0	0	0	0	0
С повышенным разрядом	8	8,5	4	3,6	4	3,6
С пониженным разрядом	0	0	0	0	0	0

*Не явка выпускника 2024 года выпуска.

Таблица 19. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года в форме ВКР

№ п/п	№ группы	Профессия	Кол-во	Допущено	Оценка				% успеваемости	% качества	Присвоенный разряд			% с пов.разр.	Ф.И.О. преподавателя, мастера п\о
					5	4	3	2			уст.	пов.	ниж. уст.		
1.	15.01.17	Электромеханик по торговому холодильному оборудованию	18	18	5	5	8	0	100	55,6	16	2	0	11,1	Купинская Н.П.
		Итого	18	18	5	5	8	0	100	55,6	16	2	0	11,1	

Таблица 20. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года в форме ДЭ

№ п/п	Наименование компетенции	Наименование образовательной организации, на базе которой расположена площадка ДЭ	Общее количество экзаменованных	Минимальный балл, полученный на ДЭ	Максимальный балл, полученный на ДЭ	Количество экзаменованных с результатами, получивших паспорт СКИЛС			
						Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Поварское дело	ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса»	41	7,86	17,72	0	16	25	0
2.	Сантехника и отопление	ГОБПОУ «Липецкий колледж транспорта и	15	21,0	43,0	0	2	13	0

		дорожного хозяйства »							
	Итого		56			0	18	38	0

Анализ отчетов председателей ГЭК за последние три года показал, что в целом уровень и качество подготовки выпускников Филиала соответствуют требованиям ФГОС, выпускные квалификационные работы выполнены на актуальные темы, отвечают современному состоянию техники, технологии, оформлены в соответствии с нормативными требованиями, имеют практическую направленность. Отмечается высокая общетехническая и специальная подготовка выпускников, хороший уровень владения мультимедийным и компьютерным оборудованием при выполнении ВКР. Выпускники показывают хорошие знания специальных дисциплин, ориентируются в справочной и нормативной литературе; умеют планировать и анализировать деятельность предприятия в рыночных условиях, имеют четкое представление о законодательной базе. В отчетах председателей ГЭК даются рекомендации: уделять более пристальное внимание оформлению программных и эксплуатационных документов согласно нормативным требованиям, обновлять оценочные материалы в соответствии с современными требованиями социальных партнеров. В результате анализа итогов государственной итоговой аттестации качество подготовки специалистов в Филиале можно определить, как удовлетворительное. Об этом свидетельствуют результаты итоговой аттестации выпускников, востребованность выпускников и их профессиональное продвижение, отзывы работодателей о специалистах, отсутствие рекламаций на подготовку выпускников, информация из службы занятости.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»» в филиале ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном ведется работа по внесению в ФИС ФРДО сведений о документах об обучении, выданных Учреждением.

Выводы и предложения.

1. Структура подготовки кадров в филиале проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, соответствует аккредитационным показателям, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Предприняты меры по совершенствованию структуры подготовки с учетом изменения ситуации на рынке труда, ориентации на социальные задачи общества, в том числе на востребованность профессий.

2. Результаты государственной итоговой аттестации, показатели участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства свидетельствуют о соответствии качества выпускаемых специалистов требованиям ФГОС СПО. Отмечается хороший уровень профессиональной подготовки выпускников.

3. Профориентационная работа является основой для выполнения контрольных цифр приёма.

4. Продолжить работу по изучению в Лебедянском и близ лежащих районах спроса на профессии и специальности для системы среднего профессионального образования, а в общем случае потребности инфраструктуры в том или ином содержании обучения обучающихся. При этом необходимо учесть наличие в районе учебных заведений других видов и уровней по профилям: гуманитарный, естественно-математический, технологический. Такое социологическое исследование внешней среды целесообразно проводить в сотрудничестве со службой занятости населения.

5. Установить наличие обучающихся Лебедянского и близ лежащих районов, желающих получать образование в филиале ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном по каждой из имеющихся профессий и выявить дополнительные желаемые профессии и специальности.

6. Продолжать работать над имеющимися образовательными программами, рабочими учебными планами, учебно-тематическими планами, а также программами общеобразовательных предметов, спецдисциплин и программами практического обучения по каждой имеющейся профессии. Особое внимание обратить на внедрение цифровых компонентов в образовательные программы предметов, дисциплин, модулей, а также на профнаправленность в преподавании общеобразовательных дисциплин.

7. Важным результатом обучения является способность обучающихся использовать полученные знания в реальных жизненных ситуациях, на что следует обратить особое внимание.

8. Необходимо развивать внедрение бережливого производства в организацию учебного процесса, с целью повышения качества образования.

6. Оценка организации учебного процесса в филиале.

Учебный процесс в Филиале организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором Учреждения расписанию;
- учебная работа Филиала построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, календарных учебных графиков, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся Филиала обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Филиала;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели. Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. По плану внутреннего контроля в Филиале регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при заместителе директора в Филиале и на заседаниях методических объединений и педагогического совета. Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются текущая и промежуточная аттестации, организованные в соответствии с локальными нормативными актами. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений, на совещаниях при директоре и заместителе директора. По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах. Учитывая специфику профессий и изучаемой дисциплины, преподавателями филиала определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

Вывод.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в Филиале организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. Регулярно проводятся различные виды внутреннего контроля, в ходе которого ведется мониторинг

качества успеваемости обучающихся, позволяющие проконтролировать уровень качества образования, выявлять слабые стороны и корректировать образовательный процесс.

Организация и проведение практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся являются составной частью ОПОП СПО – ППКРС. Практическая подготовка – это комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии. Практика в филиале проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на основе прямых договоров.

Организация практики осуществляется в соответствии с рабочей программой производственной практики, графиком учебного процесса, утвержденным директором Учреждения.

Программы производственной практики раскрывают дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной профессии на всех этапах производственной практики в части объема содержания и уровня компетенции выпускника.

При разработке программы производственной практики учитываются следующие требования:

- отбор содержания на основе анализа профессиональной деятельности и рекомендаций работодателей;
- усложнение видов профессиональной деятельности по этапам и видам производственной практики;
- учет полученных теоретических знаний;
- соответствие содержания производственной практики состоянию и развитию науки и технологий производства.

Базы практик по профессиям отвечают общим требованиям к оснащению современным оборудованием и наличию квалифицированного профессионала.

Руководство производственной практикой осуществляют ведущие специалисты предприятий и мастера производственного обучения путем разработки методического обеспечения практики, оказания методической помощи в период практики, осуществления контроля и оценивания её результатов.

В соответствии с договором каждому обучающемуся выдается направление на практику и дневник-отчет, в котором представлена программа практики. Не позднее, чем за месяц до начала практики Филиал уведомляет предприятия о количестве направляемых обучающихся, сроках их пребывания на практике. Перед началом практики проводятся собрания в учебных группах, на которых обучающимся разъясняются задачи практики и условия ее прохождения.

Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от Филиала, которые проводят консультации, помогают в сборе материала для отчета.

Сложившаяся система организации и проведения практики показывает положительные результаты в профессиональной подготовке обучающихся.

По окончании практики обучающиеся предоставляют пакет документов. Результатом практики является оценка, выставленная на основании контрольных мероприятий руководителя практики, отзывов руководителей предприятий, качества представленных отчётных материалов.

В целях повышения качества подготовки специалистов для предприятий и учреждений Липецкой области в Филиале проводится работа по подготовке специалистов в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве и практическом обучении обучающихся. Базовыми предприятиями для подготовки специалистов и прохождения производственной практики являются ведущие предприятия Липецкой области, указанные ниже.

Сведения об объектах проведения учебной и производственной практик.
Таблица 21. 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование практик	Наименование организации		
		2022	2023	2024
1.	Учебная практика	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района
2.	Производственная практика	ООО «Жилкомсервис» город Лебедянь	ООО «Жилкомсервис» Лебедянь	ООО «Ван-Хессен»-

		ООО «Горизонт» город Данков	ООО «СпецЭнергоСтрой» г. Липецк	ООО «УК Комфорт-Л»
		ООО «Агрокомплекс Добровский»	ООО «Жилкомсервис» г. Лебедянь	ООО «СТРОЙМАШ» Г. Лебедянь
		ООО СХП «Мокрое»	ООО «Химия и логистика» г. Липецк	ООО «Химия и логистика» г. Липецк
		ООО «Красноесервис»	ООО «Красноесервис»	ООО «ГУК Матырская» г. Липецк -
		ООО «Лебедянская управляющая компания»	ООО «Лебедянская управляющая компания»	ООО «Лебедянская управляющая компания»
		ГУЗ «Краснинская районная больница»	ГУЗ «Краснинская районная больница»	ООО «ЦентрСталь Конструкция», г. Липецк
		ООО «Авторесурс»	ГУЗ «Лебедянская ЦРБ» г. Лебедянь	ООО «Зельф» г. Липецк
		ОАО «Прогресс»	ООО «ГУК Матырская» г. Липецк	АО «Ремонтно-строительная компания» г. Данков
		ОАО «РЖД» ЦДИ Юго-восточная дирекция инфраструктуры Лев Толстовская дистанция инфраструктуры (2 группа)	Комплекс «Краснинский» филиал «Северный» ОГУП «Липецкоблводоканал» Красное	
			ПАО «НЛМК» г. Липецк	
			КФХ Чурилов Алексей Михайлович Лебедянский район	
			Филиал АО Газпром г. Лебедянь	

Таблица 22. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

№ п/п	Наименование практик	Наименование организации		
		2022	2023	2024
1.	Учебная практика	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района

2.	Производственная практика		района	
		ООО «Агроном - Сад»	ООО «Агроном - Сад»	ООО «Газпром межрегионгаз Липецк», г. Лебедянь.
		ЗАО «Агрофирма «Русь»	ЗАО «Агрофирма «Русь»	АО «Агрофирма «Русь»
		ИП Леонов С.И.	ООО Агрофирма «Колос», Лев-Толстовский район	ЗАО «Агрофирма имени 15 лет октября», Лебедянский район.
		ООО «Данков-АгроИнвест»	ООО «Данков-АгроИнвест»	«Добрые окна», г. Лебедянь.
		ООО «Лебедянский машиностроительный завод»	ООО «Лебедянский машиностроительный завод»	ООО «Лебедянский машиностроительный завод»
		ООО «Мега групп»	ООО «Мега групп»	ООО «Лебедяньмолоко» г. Лебедянь
		АО «Рассвет»	ООО «Согласие» Измалковский район	МЧС России, 22 пожарно – спасательная часть, 3 пожарно – спасательный отряд, федеральной противопожарной службы, г. Данков.
		ОАО «Строймаш»	ОАО «Строймаш»	ООО «Строймаш»
		ООО «КИТ ПРО»	АО «Большие Избищи» Лебедянский район	ПАО «НЛМК», г. Липецк
		ООО «Куйманская хлебопекарня»	АО «Доломит», г. Данков	ИП Гудкова Т.А., Данковский район.
			ООО «ЛУК», г. Лебедянь	ИП- КФХ – Русин А.В, Лебедянский район, с. Грязновка
			ООО «Лебедяньмолоко» г. Лебедянь	ООО «Лебедяньмолоко» г. Лебедянь
			ИП Рожков КФК Данковский район	ИП Золотарев В.И., Добровский район, с. Махоново.

Таблица 23. 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию

№ п/п	Наименование практик	Наименование организации с указанием направления деятельности		
		2022	2023	2024
1.	Учебная практика	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский

		аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района
2.	Производственная практика	ООО «Агроном - Сад»	ООО «Агроном - Сад»	ООО «Агроном - Сад»
		ЗАО «Агрофирма «Русь»	ООО «Курьер сервис экспресс» г. Липецк	АО «Агрофирма «Русь»
		АО «ЧМПЗ» Данковский район	ООО «Грандэнерго» Данковский район	ЗАО «Агрофирма им. 15 лет Октября»
		ООО «Благоустройство и озеленение»	ООО «СХП «Мокрое» Лебедянский район	МБОУ СОШ с. Мокрое
		ООО «Альфа-Рязань»	ООО «Строймаш»	ООО «Империя» г. Липецк
		ООО «Лебедяньмолоко»	ООО «Лебедяньмолоко»	ООО Лев-Толстовский молочный завод
		АО «Тандер»	АО «Тандер»	ОАО «Антифайер» г. Данков
		ООО «Экспериментальное хозяйство» Краснинский район	АО «Черкизовский мясоперерабатывающий завод» Лев-Толстовский район	КФХ ИП Коротков В. В. п. свх. Агроном
		ООО «Сервис- М» Елецкий район	ООО «Сервис- М» Елецкий район	ООО «Эксергия-Л» г. Липецк
		ООО «Лемаз»	ООО «Лемаз»	ООО «ВУШ» г. Липецк

Таблица 24. 43.01.09 Повар, кондитер

№ п/п	Наименование практик	Наименование организации с указанием направления деятельности		
		2022	2023	2024
1.	Учебная практика	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района	Филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном Лебедянского района
2.	Производственная практика	МБДОУ детский сад № 7 г. Лебедянь, столовая	ООО «Агроном - Сад»	МАДОУ детский сад № 7 г. Лебедянь, столовая
		ООО «Агроном - Сад»	ООО «Панда» кафе «Огни» город Данков	ООО «Панда», кафе «Наши суши», г. Данков
		ООО «Панда» кафе «Огни» город Данков	ЗАО «Агрофирма «Русь»	МБОУ СОШ с. Вязово, столовая, Лебедянский район
		ЗАО «Агрофирма «Русь»	МБДОУ детский сад «Теремок» п.	Кафе «Хуторок» п. Лев Толстой

			Лев Толстой, столовая	
		Кафе «Лебедь»	МБДОУ детский сад № 3 г. Лебедянь, столовая	МБДОУ детский сад № 3 г. Лебедянь, столовая
		Кафе «Фортуна»	Кафе «Пушкарское» город Лебедянь	ООО Большие Избищи, Лебедянский район.
		Кафе «Пушкарское» город Лебедянь	ООО «Фасоль» кафе, город Москва	- МБДОУ детский сад п. свх. Агроном, Лебедянский район,
		ООО «Фасоль» кафе, город Москва	МБДОУ детский сад «Родничок» с. Трубетчино Добровский район	ООО «Питание», МБОУ гимназия № 1 им. Н. И. Борцова, г. Лебедянь
		МБДОУ Детский сад «Ёлочка»	ИП Саакян Г.А. Кафе «Очаг» город Лебедянь	МБОУ СОШ, с. Большое Попово,
		ИП Саакян Г.А. Кафе «Очаг» город Лебедянь	МБДОУ детский сад № 7 г. Лебедянь, столовая	МБДОУ детский сад «Ёлочка» с. Троекурово Лебедянский район
		ООО «Лебедянское» п. Сахарного Завода Лебедянский район	МБДОУ детский сад «Ёлочка» с. Троекурово Лебедянский район	МБДОУ детский сад «Радуга», столовая, п. Лев Толстой
			ООО «Восход» г. Липецк	МБОУ СОШ № 2 г. Лебедянь
			АО «Большие Избищи», столовая, Лебедянский район	кафе « Тяпкина гора», г. Лебедянь

Таблица 25. Динамика по количеству объектов производственной практики

Наименование образовательной программы	Количество предприятий реального сектора экономики, на которых студенты проходили производственную практику		
	2022	2023	2024
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального	10	13	9

хозяйства			
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	10	13	13
15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	10	10	10
43.01.09 Повар, кондитер	11	13	13

Согласно программе производственной практики, обучающиеся знакомятся со структурой предприятий, технологическими процессами, работой цехов и участков, оборудованием для технического обслуживания и ремонта оборудования. Из числа высококвалифицированных рабочих предприятие закрепляет за обучающимися наставников, которые оценивают качество их работы, составляют производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий. Предприятия предоставляют возможность обучающимся пользоваться имеющейся технической, технологической документацией, литературой и практическим материалом, обеспечивают спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.

Проведена определенная работа по заключению договоров «О практической подготовке и социальном партнёрстве», согласно которым предприятия предоставляют рабочие места обучающимся Филиала в соответствии с получаемой профессией во время прохождения производственной практики.

Вывод.

1. Организация и проведение учебной и производственной практик в Филиале соответствует требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ.
2. Филиал тесно сотрудничает с предприятиями Лебедянского и других районов Липецкой области, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

7. Оценка востребованности выпускников филиала.

Одним из важных показателей эффективности деятельности Филиала является трудоустройство выпускников, удовлетворённость работодателей качеством их подготовки, отсутствие фактов постановки их на бирже труда. Для реализации направления по трудоустройству выпускников функционирует «Служба содействия трудоустройству» выпускников Филиала. Основное направление деятельности службы – дальнейшее совершенствование механизма социального партнёрства с работодателями, представителями общественных организаций, центрами занятости, администрацией Лебедянского района и Липецкой области. Главным результатом такого взаимодействия является успешное трудоустройство выпускников Филиала.

Цель службы содействия трудоустройству – формирование и функционирование эффективной системы содействия трудоустройству выпускников филиале ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном путем:

- проведения конкурсов профессионального мастерства с участием работодателей;
- создания условий для информирования выпускников о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда;
- установления партнерских отношений с организациями и предприятиями;
- проведения совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- учета и регистрации студентов и выпускников, обратившихся в службу с целью поиска работы;
- организация информационно-аналитической службы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов по имеющимся вакансиям;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для обучающихся и создание банка данных вакантных мест;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству обучающихся и выпускников.

Все вышеперечисленные мероприятия помогают создать условия для успешной адаптации обучающихся выпускных групп к самостоятельной трудовой деятельности, для тренировки успешного поведения, отработки социальных и ключевых компетенций в различных сферах жизни.

Одним из важнейших показателей является показатель «удельного веса численности выпускников образовательных организаций профессионального образования очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности», проводится мониторинг трудоустройства выпускников Филиала при непосредственном участии классных руководителей и мастеров производственного обучения

учебных групп через установление «обратной связи» с недавними выпускниками.

Этот показатель характеризует востребованность выпускаемых специалистов экономикой страны, опосредованно свидетельствует о признании качества подготовки работодателем и актуальности направления (профессии) подготовки, соответствии структуры подготовки кадров потребностям рынка труда.

Следует отметить, что перечень профессий Филиала охватывает перспективные и востребованные направления подготовки специалистов в регионе, а обучение профессии представляет собой процесс приобретения совокупности знаний, формирования умений и навыков, обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач. Это подтверждают данные о трудоустройстве выпускников 2024 года по реализуемым профессиям очной формы обучения, а также мониторинг трудоустройства выпускников Филиала за 2022-2024 годы.

Таблица 26. Мониторинг трудоустройства выпускников

Наименование профессий/специальностей	Годы	продолжить Намерены обучение	Распределение выпускников по каналам					Итого
			Подлежат призыву в армию	Трудоустроены по профессии	Трудоустроены не по профессии	Не определились с трудоустройством	Планируют уйти в отпуск по уходу за ребенком	
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2022	3	13	2	2	0	0	20
	2023	2	6	7	3	0	0	18
	2024	1	12	3	2	0	0	18
15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	2022	2	15	2	1	0	0	20
	2023	3	9	19	7	0	0	38
	2024	1	5	8	4	0	0	18
08.01.26 Мастер по ремонту	2022	3	0	7	4	0	1	15
	2023	1	3	7	2	0	2	15

обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2024	0	10	5	2	0	0	17
43.01.09 Повар, кондитер	2022	2	8	3	2	0	2	17
	2023	4	4	15	7	0	11	41
	2024	1	2	7	3	0	2	15

Таблица 27. Динамика выпуска и трудоустройства выпускников за последние 3 года

Годы		Распределение выпускников по каналам занятости					Итого
		Намерены продолжить обучение/ %	Подлежат призыву в армию/ %	Трудоустроены по профессии/ %	Трудоустроены не по профессии/ %	Не определились с трудоустройством/ %	Планируют уйти в отпуск по уходу за ребенком/ %
2022	11/ 12 %	36/ 40 %	26/ 29 %	14/ 15 %	0	4/ 4 %	91
2023	10/ 9 %	22/ 20 %	48/ 43%	18/ 16 %	0	13/ 11 %	111
2024	3/26 %	18/26 %	23/34%	11/16%	0	2/3%	68

Таблица 28. Участие в региональных чемпионатах «Профессионалы» («Молодые профессионалы»)

№ п/п	Наименование компетенции	2022		2023		2024	
		ФИО участника	Результат	ФИО участника	Результат	ФИО участника	Результат
1.	Код	1.Палий	Участница	1.Кожина	Участница	Ложкова	участница

		А.П.		А.И.		М.А.	
		2. Тищенко В.А.	2 место	2.Ложков а М.А.	3 место	Загудаева Т.В.	участница
2.	Поварское дело	Щетинина Н.С.	Участница	Кузнецов а К.А.	Участница	Дерябин Н.А.	участник
3.	Сварочные технологии	Суховерхов И.Н.	Участник	Лакомов А.Н.	Участник	Синюков Д.	участник

Таблица 29. Участие в региональных конкурсах по профессиям

№ п/ п	Наименование конкурса	Наименование компетенции	2022		2023		2024	
			ФИО участника	Результат	ФИО участника	Результат	ФИО участника	результат
1.	Молодежные Дельфийские игры Липецкой области «Старт Надежды»	Кулинарное искусство	Кузнецов а К.А.	3 место (Бронзовый призер)	Кузнецов а К.А.	3 место (Бронзовый призер)	Ложков М.А.	участница

2.	Региональный конкурс профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» «Моё призвание»	Кулинарное искусство	1. Милосердова К. 2. Илларионов В. 3. Пахомович М. 4. Щетина Н. 5. Палий А. 6. Тищенко В.	Участники	-	-		
3.	Региональный конкурс «Гастро Мастер-2023»	Кулинарное искусство	-	-	Тищенко В.А.	Участница		

Выводы и предложения.

Не определившихся с трудоустройством нет. Для повышения процента трудоустройства выпускников необходимо более активно проводить работу по направлениям:

- организация встреч социальных партнеров с обучающимися и их родителями на базе Филиала;
- получение обучающимися второй профессии по дополнительным образовательным программам или программам профессионального обучения на базе Филиала.

8. Оценка качества кадрового состава организации (филиала).

Таблица 30. Анализ педагогического кадрового состава филиала

Количество человек в подразделении (педагогические работники)	Образование / какое учебное заведение окончил(а), год окончания, факультет, направление подготовки, в т.ч.	Прохождение аттестации		Сотрудники прошедшие КПК за последние 3 года/%
		Высшая	Первая	
Директор Учреждения –1	Высшее профессиональное – 1			
Сотрудники Филиала				
АУП - 4	Высшее профессиональное – 4	Как преподаватель – 2	Как преподаватель – 1	100 %
Мастера п/о - 6	Высшее профессиональное – 4	2	1	100 %
	Среднее профессиональное – 2		1	100 %
Преподаватели –5	Высшее профессиональное - 5		3	100 %
Руководитель физвоспитания - 1	Высшее профессиональное – 1			100 %
Преподаватель - организатор ОБЖ - 1	Высшее профессиональное – 1			100 %
Педагог-психолог - 1	Среднее профессиональное – 1 (из них 1 обучается в организации ВПО)			100 %
Социальный педагог - 1	Высшее профессиональное – 1			100 %
Воспитатели -3	Высшее профессиональное – 2			100 %
	Среднее профессиональное – 1			100 %
Педагоги допобразования - 1	Высшее профессиональное - 1		1	100 %
ИТОГО: 23	Высшее профессиональное –19			
	Среднее профессиональное – 4 (из них 1 обучаются в организации ВПО)			
	Потребность в получении ВПО -3:			

Примечания.

Имеют учёную степень - 0 чел.

Награждены государственными и отраслевыми наградами- 6 чел.
Почётная грамота МО РФ.

Имеют почётные звания:

- 3 человека Нагрудный знак «Почётный работник начального профессионального образования РФ»;
- 1 человека - Областная премия им. К.А. Москаленко.

Выводы.

Оценивая кадровое обеспечение Филиала, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательный процесс в Филиале обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.
2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Филиала соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой профессии, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, организацией повышения квалификации и стажировок.
3. Готовность педагогических работников к постоянному внедрению современных технологий, мобильность, стремление к самообразованию.
4. Есть необходимость в организации стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин на предприятиях непосредственных работодателей.
5. Привлечение сотрудников профильных предприятий (работодателей) для преподавания профессиональных дисциплин и практик.

9. Условия осуществления образовательного процесса в филиале.

9.1. Оценка учебно-методического обеспечения.

Методическая работа – это деятельность по обучению и развитию кадров, по выявлению, обобщению и распространению, наиболее ценного педагогического опыта, целостная система, направленная на повышение квалификации, творческого потенциала и профессионального мастерства педагогического коллектива, совершенствования образовательного процесса, показатель качества кадрового потенциала учебного заведения. Повседневная деятельность по повышению квалификации тесно связана с учебно-воспитательным процессом, и педагогические работники имеют возможность в ходе работы закреплять свои теоретические познания. Чем глубже и обоснованнее педагогические работники подходят к качественному осуществлению учебно-методической работы, тем эффективнее это будет влиять на результаты деятельности Учреждения и качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

По единогласному решению была утверждена единая методическая тема работы Филиала: «Модернизация образовательного и производственного процессов филиала через использование интерактивных технологий обучения и воспитания в соответствии с современными требованиями рынка труда».

Цель методической работы в Филиале:

обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально-адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

- организовать работу по внедрению новых ФГОС СПО;
- организовать работу по совершенствованию ОПОП в свете новых требований;
- совершенствовать содержание образовательных услуг на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО и расширять их в соответствии с запросами регионального рынка труда;
- усилить контрольно-прогностические мероприятия в Филиале, направленные на повышение престижа Филиала;
- разрабатывать и осуществлять непрерывное научно-обоснованное, диагностико-прогностическое мониторинговое развитие системы образования Филиала;
- развивать учебно-методическую и материально-техническую базы Филиала;
- повышать уровень научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;

– изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через различные нетрадиционные практико-ориентированные формы работы с педагогами;

– формировать профессиональную компетентность выпускников Филиала на основе использования инновационных технологий преподавания.

Приоритетными направлениями методической работы определены следующие:

1. Обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса Филиала в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО и требований нормативно-правовых актов РФ.

2. Способствование организации процесса разработки учебно-методической документации (рабочие программы учебных предметов, дисциплин и модулей, рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ обучающихся, КОС) в соответствии с ФГОС СПО.

3. Способствование созданию контрольно-оценочных средств (КОС) по текущей, промежуточной и итоговой аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Способствование внедрению активных форм обучения и воспитания: технологий практико-ориентированного подхода к образованию, проектной и модульной технологий, методик проведения государственной итоговой и промежуточной аттестаций в форме демонстрационного экзамена.

5. Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам аттестации. Все направления учебно-методической деятельности реализуются через следующие формы:

– индивидуальные: консультации, оказание содействия в самообразовании педагогов;

– групповые: семинары-практикумы, работа педагогических советов, в том числе и тематических педагогических советов; обсуждение новейших педагогических методик, технологий, достижений науки; открытых уроков, учебных пособий.

В Филиале созданы и работают 4 методических объединения;

– Методическое объединение по профессии: «Повар, кондитер», председатель – мастер производственного обучения Копылова Елена Викторовна (первая квалификационная категория).

– Методическое объединение по профессиям: «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию», «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства», «Мастер сельскохозяйственного производства», председатель – мастер производственного обучения Антипов Александр Петрович.

– Методическое объединение преподавателей общеобразовательной подготовки – преподаватель Носова Ирина Ивановна,

– Методическое объединение по воспитательной работе, председатель
– заведующая отделением Кузнецова Ольга Алексеевна.

Важную роль в повышении теоретического и профессионального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения, усовершенствование их педагогического мастерства играют курсы повышения педагогической квалификации.

Так в 2024 году курсы повышения педагогической квалификации прошли:

Антипова Татьяна Николаевна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии в образовании: нейросети в процессе управления» 24 часа.

Лубянская Оксана Александровна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии в образовании: нейросети в процессе управления» 24 часа.

Копылова Елена Викторовна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Кузнецова Ольга Алексеевна

Курсы повышения квалификации ГАУДПО Технологии преподавания финансовой грамотности

Антипов Александр Петрович

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Антипова Валентина Михайловна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Газина Анна Александровна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Галахова Любовь Александровна

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО тема «Воспитательная деятельность в образовательной организации» 18.11.2024-13.12.2024 года

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Вошина Светлана Ивановна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО тема «Воспитательная деятельность в образовательной организации» 02.12.2024-19.12.2024 года,

Купинская Надежда Петровна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО «Современные методы обучения и образовательные технологии».

Носова Ирина Ивановна

БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения» 24 часа.

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО «Современные методы обучения и образовательные технологии».

Татаринцев Дмитрий Александрович

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО тема «Воспитательная деятельность в образовательной организации» 02.12.2024-19.12.2024 года

Мандик Юрий Иванович

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО тема «Воспитательная деятельность в образовательной организации» 02.12.2024-19.12.2024 года

Полякова Ольга Александровна

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО тема «Воспитательная деятельность в образовательной организации» 02.12.2024-19.12.2024 года

Курсы повышения квалификации ГАУДПО ЛО тема «Воспитательная деятельность в образовательной организации» 02.12.2024-19.12.2024 года

Преподаватели и мастера производственного обучения Филиала в своей профессиональной деятельности активно используют информационно-коммуникативные технологии:

- компьютерное тестирование для проверки качества полученных знаний;
- мультимедийные презентации при объяснении новых тем;
- компьютерный класс;
- демонстрацию учебных фильмов.

Были проведены открытые уроки и конкурсы профессионального мастерства:

- конкурс профессионального мастерства по профессии Повар, кондитер:

Технология приготовления, оформления и отпуск заправочных супов: борщ с пампушками, солянка сборная мясная, рассольник «Ленинградский» со сметаной, щи с пирожками;

Технология приготовления и оформления железированных сладких блюд (самбук яблочный, крем ванильный);

- конкурс профессионального мастерства по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства» Монтаж санитарно-технических приборов

- конкурс профессионального мастерства по профессии Сварщик (ручной частично механизированной сварки (наплавки)):Выполнение РД пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва.

- конкурс профессионального мастерства по профессии Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию : «Дистанционное управление осветительной установкой. Управление освещением из двух мест»

- открытый урок по учебной практике по профессии Повар, кондитер

Приготовление, оформление и отпуск песочного пирожного с ягодной начинкой, заварным белковым кремом, оформленное декором из шоколада;

Технология приготовления, подготовки к реализации и презентации салата «Сельдь под шубой» в авторской подаче: 8 марта, роллы, в хлебных шотах.

Технология приготовления и оформления салатов из сырых овощей. Салат «Витаминный»

- открытый урок по учебной практике по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»:Выполнение диагностики стыков труб канализации, внутренних водостоков, санитарно-технических приборов

- открытый урок по учебной практике Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию на тему "Обслуживание и ремонт трубопроводов трубопроводной арматуры

- открытый урок по МДК 04.02. "Технология приготовления подготовки к реализации крема ванильного, ягодного и крема- карамель";

- открытый урок по МДК 04.02."Технология приготовления, рецептура ,способы подачи горячего сладкого блюда – Пудинг с консервированными плодами -каша гурьевская";

- открытый урок по Черчению: Изображения - виды, разрезы, сечения.

- открытый урок по Биологии: Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма

- открытый урок по Литературе:Биография и творчество А.П. Чехова

- открытый урок по Физической культуре: Развитие координационных способностей средствами игры баскетбол.

открытый урок по ОП.10. Основы финансовой грамотности: Налоги

- открытый урок по Информатике: Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире;

- открытый урок по Физике: Закон Ома для полной цепи;
- открытый урок поИстории:Революционные события 1917 года в России;

На протяжении года преподаватели и мастера п/о активно принимали участие в общероссийских, региональных, муниципальных, а также мероприятиях проводимых в Филиале.

Общероссийский уровень	Результат
Международная акция «Тест по истории Великой отечественно войны»	7
Всероссийская акция «Большой этнографический диктант -2024»	8
Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	14
Онлайн-акция «Всероссийский социологический диктант»	10
IX Всероссийский тест на знание Конституции РФ.	9
Первый всероссийский научный диктант «Наука во имя Победы», посвященный Дню российской науки и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	1
Всероссийская олимпиада по русской литературе к 196 летию Л.Н. Толстого.	2
Онлайн -курс Основы волонтерства для начинающих	10
Большой антинаркотический диктант	7
«Знание – ответственность – здоровье»-самоисследования уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции	8
Региональный уровень	
Благодарственным письмом Председателя Липецкого областного совета депутатов за высокий профессионализм в реализации проектов патриотической направленности на территории Липецкой области.	1
Центр опережающей профессиональной подготовки Липецкой области. благодарственное письмо за работу в рамках проекта "В будущее с уверенностью"	1

Региональный конкурс «Житель Липецкой области — здоровый человек!» Методическая разработка классного часа «Житель Липецкой области – здоровый человек!» Диплом 1 место.	2
Липецкое областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» ГАУДПО Липецкой области «Институт развития образования» Экологические проблемы Липецкой области и пути их решения в рамках реализации национального проекта «Экология» X областная научно-практическая студенческая конференция. Благодарственное письмо за активнее участие	1
Муниципальный уровень	
Сертификат за участие в творческом фестивале среди первичных отделений «Движение первых» Лебедянского района.	1
Почетная грамота от администрации Лебедянского района ко дню учителя	2
Уровень учреждения	
Онлайн мероприятия	
Диплом участника курса « Использование педагогом искусственного интеллекта, проектирование и реализация образовательных инициатив в рамках ФГОС »	6
Сертификат участника вебинара "Стратегии эффективного обучения. Как значительно повысить результаты обучающихся".	1
прохождение профессионального тестирования в номинации: «Соответствие компетенций учителя химии требованиям ФГОС.	1
Благодарственное письмо за подготовку обучающихся для участия в Международном конкурсе «Лига эрудитов 6».	1
Благодарственное письмо за подготовку обучающихся для участия в Международном конкурсе «Экология России» от проекта ecologiारossi.ru.	1

Сертификат участника вебинара "Методические основы построения современного урока в соответствии с обновленными ФГОС".	1
---	---

За отчетный период проведены следующие мероприятия:

- «Виват, студент» (посвящение первокурсников в студенты).
- Торжественная линейка, посвященная Международному Дню добровольца.
- Осенний турнир по волейболу
- Веселые Старты СПО
- Легкоатлетический Кросс Золотая осень.
- «Новый год!»
- «А ну-ка, девушки»;
- Литературный вечер " В день рождения М. Ю. Лермонтова"
- Олимпиада по учебному предмету «Физика»
- Весенний турнир по баскетболу " За ЗОЖ".

Профилактические беседы:

- «Всемирный день борьбы против диабета»
- Профилактическая беседа о правилах поведения на дорогах
- Тренинг по формированию благоприятного психологического климата
- Тренинг по развитию навыков общения, социальной гибкости и дружелюбия
- Информационно – разъяснительная беседа «ВИЧ – инфекция и СПИД»
- Профилактическая беседа о последствиях употребления наркотиков, алкоголизма и курения.
- Профилактический час «Здоровью - Да! Наркотикам – Нет!»,
- Профилактический час "Остановим туберкулёз".

Исторический лекторий:

- «В дружбе народов – единство России» Ко дню народного единства
- Великое стояние на реке Угре»
- Библиотечный час «Горький дым Кандагара»
- Внеклассное мероприятие, посвященное 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Исторический час «Символы моей страны «Ко Дню Герба РФ».
- «70- лет со дня образования Липецкой области»
- Исторический час "Начало СВО"

Правовой час:

- Единый час «Толерантность – путь к миру".
- Профилактическая беседа на тему: «О рисках вовлеченности обучающихся в незаконную финансовую деятельность».
- Онлайн-урок "Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве".

- Классный час на тему: " Терроризм - угроза общества ".
- Правовой час «В мире мудрых мыслей»
- Общеколледжный классный час «Мы – будущие избиратели!».

Квест-игра:

- Интеллектуальная игра «Безопасная дорога»,
- Интеллектуальная игра - квиз «Первые-Пионерам»,
- «Космическое поле чудес» Развлекательно-познавательная игра ко Дню Космонавтики
- Интеллектуальная игра "Поле чудес " Ко дню учителя!
- Интеллектуальная игра «Звездный час в библиотеке».
- Интерактивная игра " Поле Чудес", посвящённая Дню Российской науки.

Преподаватели регулярно освещают интересные события на страницах социальных сетей, официальной странице Филиала в ВК, на сайте Филиала. Одним из направлений деятельности обучающихся является участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Общероссийский уровень	Результат
Международная акция «Тест по истории Великой отечественно войны»	63
Всероссийская акция «Большой этнографический диктант - 2024»	39
Всероссийская акция «Географический диктант»	28
IX Всероссийский тест на знание Конституции РФ	94
Всероссийская олимпиада по русской литературе к 196 летию Л.Н. Толстого.	29
Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	63
II Всероссийский правовой диктант для школьников и студентов колледжей #ВПРАВЕ	72
Первый всероссийский научный диктант «Наука во имя Победы», посвященный Дню российской науки и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	29
Большой антинаркотический диктант	98
«Знание – ответственность – здоровье»-самоисследования уровня компетенции в области профилактики распространения	67

ВИЧ-инфекции	
Всероссийский конкурс «Для чего я помню третье сентября»	1
Международный онлайн конкурс «Экология России»	10
Международный онлайн конкурс «Лига эрудитов 6» по химии	3
Онлайн -курс Основы волонтерства для начинающих	75
Онлайн-акция «Всероссийский социологический диктант»	48
Региональный уровень	
Диплом, 3 место регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений - 2024	1
региональном конкурсе «История Липецких изобретателей и предпринимателей –новаторов»	2
В Правительстве Липецкой области награждение ко Дню студента	4
X областная научно-практическая студенческая конференция	1
Участники Всероссийского дня бега «Кросс нации» в Липецкой области	3
Муниципальный уровень	
фестиваль первичных отделений «Движения Первых» Лебедянского района	8
Чемпионат Лебедянского района по миди-футболу 2024г 1 место и 2 место в кубки	
военно - спортивная эстафета "Армейские будни. Грамоты 1.2.3 место	12
Грамоты администрации Лебедянского ко Дню студентов!	4
Фестиваль первичных отделений «Движения Первых» Лебедянского района Липецкой области.	8
Уровень учреждения	
Легкоатлетический кросс Золотая осень 2024 г Грамоты 1.2.3 место	6
Соревнованиях по волейболу; Грамоты 1.2.3 место	3

Конкурсе творчества « Парад осенних поделок	3
Добровольческой акции « Дорога к Храму» в рамках Дня Доброты .Благодарственные письма	4
-Олимпиада по физике к международному дню Энергосбережения.	3
Соревнования по настольному теннису	3

В 2024 году в Филиале были пролицензированы две новые специальности

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе(АПК)

Вывод. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации основных образовательных программ и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

Предложения:

- активно продолжать развитие проектно-исследовательской работы среди обучающихся филиала;
- совершенствовать методические материалы для обучающихся по различным видам деятельности с учетом их практикоориентированности;
- при разработке учебно-методической документации по профессиональным модулям учитывать требования профессиональных стандартов и критериев оценки по соответствующим компетенциям в формате демонстрационного экзамена и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям;
- продолжить работу по внедрению ФГОС СПО по актуализированным ФГОС СПО и ТОП-50;
- продолжить работу по внедрению развивающих технологий и методик в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- продолжить работу по проведению олимпиад в Филиале, внедрению разнообразных форм внеаудиторной работы, способствующие активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию их профессиональной компетентности;
- расширить внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс, разрабатывать учебно-методические комплексы для них;
- продолжить работу по проведению профессионально-предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий;
- создание и развитие комплекса условий для участия студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;

– продолжить посещение уроков педагогов для оказания консультативной методической помощи для успешной реализации педагогической деятельности (консультации, обучающие семинары, помощь в разработке УМК и т.д.).

Организация и результативность воспитательного процесса

В 2024 году воспитательная работа в Филиале строилась на основе рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, разработанных на основе примерных программы воспитания.

Общая цель воспитания в филиале ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся:

1. усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
4. достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

В 2024 году воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценности научного познания.

Уровни осуществления воспитательной работы: внутри Филиала, районный, всероссийский. Использовались следующие формы работы:

ключевые дела внутри Филиала, тематические классные часы, квесты, экскурсии, круглые столы, викторины, игровые и интеллектуальные программы, социальные акции, интерактивные и тематические локации и другие.

В 2024 году было продолжено изучение государственных символов Российской Федерации. Классные руководители познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря). Знакомство с государственными символами проходило и в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Еженедельно по понедельникам в Филиале на линейках осуществлялась церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивались важные дела на неделю, государственные праздники, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

В 2024 году продолжилась реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленностей. Данные занятия включены в расписание уроков и проводятся по понедельникам первым уроком. Ответственными за реализацию программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» являются классные руководители. Объем курса составляет 34 часа.

Занятия проведены в соответствии с расписанием, темы соответствуют материалам, формы занятий соответствуют рекомендованным. Проблемы при проведении занятий курса не выявлены.

По результатам мониторинга, проведенного в декабре 2024 г. выявлен следующий уровень сформированности личностных результатов обучающихся по заданным направлениям воспитательной деятельности:

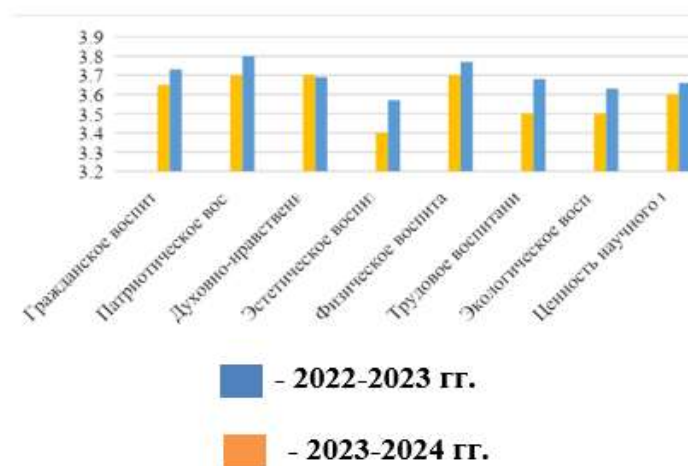
Результаты мониторинга в Филиале



Количество обучающихся по уровням сформированности результатов



Динамика уровня сформированности личностных результатов за 2 года



В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом Филиала.

Большое внимание было уделено профилактической работе, а именно профилактике деструктивного поведения обучающихся, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожаров, профилактике суицидального поведения, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, буллинга.

По первому направлению ежемесячно проводился мониторинг деструктивных проявлений, мониторинг социальных сетей, мониторинг местонахождения обучающихся в вечернее время и в каникулярный период. Для повышения эффективности профилактической работы для работы с

обучающимися и родителями привлекались специалисты учреждений системы профилактики: ОДН МО МВД России «Лебедянский», Государственное (областное) бюджетное учреждение Центр развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья», ОНДПР Лебедянского района УНДПР ГУ МЧС России по Липецкой области.

Были проведены следующие профилактические мероприятия:

- Единые классные часы “Мои права и обязанности”, “Поступки и ответственность за противоправные действия”, “Безопасный интернет”.
- Беседы с инспектором ОДН на темы: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетней молодёжи», «Конфликты и конфликтные ситуации в молодёжной среде».
- Тематические сообщения на классных родительских собраниях по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, по организации свободного времяпрепровождения и досуговой деятельности в каникулярные и праздничные дни».

В целях обеспечения прав и интересов несовершеннолетних, оказания помощи в сложных жизненных ситуациях, установления партнерских отношений между родителями и педагогами в филиале ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном функционирует социально - психологическая служба, в состав которой входят заведующая отделением по УВР Кузнецова О.А., педагог-психолог Макеева Е.С., социальный педагог Полякова О.А.

Особое внимание специалистами СПС уделялось обучающимся, состоящим на учёте в ОДН, внутреннем учёте в Филиале; обучающимся, состоящим на учете в КДН и ЗП Лебедянского района, находящихся в социально-опасном положении; обучающимся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

В 2024 году количество обучающихся данных категорий выглядело следующим образом:

Соц. категории	На 01.01.2024 г.	На 01.09.2024 г.	На 01.12.2024 г.
ОДН	6	6	4
Внутренний учёт в Филиале	13	10	8
КДН и ЗП	3	2	2

В Филиале функционирует служба примирения, руководителем которой является заведующая отделением по УВР. В 2024 г. службой рассмотрено две ситуации по типу «ученик – ученик», итогом встреч стало примирение сторон.

В целях осуществления мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Филиале продолжил свою работу

Совет профилактики правонарушений. Заседания Совета проводились один раз в месяц. С января 2024 г. по декабрь 2024 г. было проведено 6 заседаний с участием участкового и сотрудников полиции МО МВД России «Лебедянский».

В рамках работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ежемесячно на 1-4 курсах проводились занятия по программе «Профилактика ДДТТ», различные акции для обучающихся и родителей, организовывалось участие в конкурсах различного уровня, проводились совещания с классными руководителями, делались рассылки в родительских и студенческих чатах социальные видеоролики «Будь осторожен!», «Профилактика ДДТТ».

В рамках обучения по правилам пожарной безопасности и профилактике пожаров классные руководители проводили индивидуальную работу с семьями обучающихся, проживающими в частных домах: посещали место жительства, проводили инструктаж. Также были организованы совместные рейды по местам проживания многодетных семей с сотрудниками ОДН и сотрудниками Опек и Попечительства Лебедянского района. Для обучающихся ежемесячно проводились занятия и инструктажи по правилам пожарной безопасности.

Для формирования у обучающихся инициативности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия, чувства собственного достоинства в 2024 году в Филиале продолжена работа Студенческого совета и волонтерского объединения «Новое поколение».

Основные направления деятельности Студенческого Совета: организация и проведение различных мероприятий социальной направленности, обеспечение информационного сопровождения жизни Филиала в соц. сети ВКонтакте в официальной группе, согласование управленческих решений, положений, которые касаются прав и интересов обучающихся. Основные мероприятия, организованные волонтерами в 2024 г.: акции в Филиале «Неделя толерантности», «Марафон добрых дел», «Новогодний Дед Мороз», «Неделя российской науки», Неделя «Мы за ЗОЖ!».

В 2023 году в Филиале создана первичная ячейка РДДМ «Движение Первых». Активисты Движения в 2024 году приняли участие в 88 мероприятиях различного уровня, среди которых:

- добровольческая акция «Дорога к Храму»;
- участие в отборочном и муниципальном этапе военно – патриотической игры «Зарница 2.0»;
- участие в международной исторической интеллектуальной онлайн – игре «1418»;
- акция «Герои Афганской войны»;
- участие в конкурсе первичных отделений «Первичка года. Липецкая область» - победители и др.

С 01.09.2023 г. в целях создания единой воспитательной среды и вовлечения детей и молодежи в общественно-полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров, вовлекаются обучающиеся в мероприятия, инициируемые ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» - «Навигаторы детства». Таких мероприятий в 2024 году было организовано 10, участие в них приняли 305 обучающихся.

В Филиале функционируют Совет старост, волонтерское объединение «Новое поколение», Совет родителей, штаба воспитательной работы, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования: спортивного направления «Олимпиец» и туристско - краеведческого направления - музей «Мы из династии солдат России», а также различные мероприятия социальной направленности.

В Филиале реализуется базовый уровень профориентационного минимума, цель внедрения которого – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в учебной, воспитательной и иных видах деятельности.

Профминимум реализуется по направлениям:

- профориентация через урочную деятельность;
- профориентация через воспитательную работу: организовано и проведено 10 экскурсий на предприятия, 8 встреч с представителями разных профессий, 4 мастер-класса.

Следующее направление воспитательной работы – это организация дополнительного образования.

В 2024 г. дополнительное образование обучающихся в Филиале было представлено программами физкультурно-спортивной и туристско - краеведческой направлениями.

Новое направление дополнительного образования в Филиале туристско-краеведческое направление - создание музея «Мы – из династии солдат России!» набирает большие обороты в воспитательной работе. За 2024 год в музее «Мы из династии солдат России» под руководством педагога доп. образования Галаховой Л.А. организовано и проведено 75 значимых мероприятий:

- встречи с участниками СВО – 11 встреч;
- просмотр фильма Битва за Москву – Тайфун»;
- акция «Возложение цветов к обелиску Павшим в годы ВОВ»;
- акция «Блокадный хлеб»;
- акция «Ленточка Ленинградской Победы»;
- акция «С новым годом, солдат!»;
- всероссийское тестирование на знание Конституции РФ;
- встреча – диспут «Герои нашего времени»;
- всероссийский правовой диктант и др.

На декабрь 2024 г. в Филиале функционирует 2 объединения дополнительного образования и 15 объединений внеурочной деятельности, которые посещают 305 обучающихся.

Все программы в рамках региональной системы учета дополнительного образования прошли экспертизу на соответствие требованиям.

Выбор направлений и объединений дополнительного образования на 2024 год осуществлен на основании опроса обучающихся.

Выводы.

1. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса Филиала.
2. Действующая нормативная и методическая база позволяют специалистам Филиала эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.
3. В Филиале созданы условия и необходимая материальная база для организации внеучебной работы.

9.2 Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Работа библиотеки в течение отчетного периода осуществляется по трём направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа. В библиотеке Филиала имеется абонемент и читальный зал. Штат библиотеки состоит из библиотекаря. В своей работе библиотека руководствуется следующими документами: Законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле»; Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой, Инструкциями по библиотечной технологии и другими документами. Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой. Имеющийся книжный фонд соответствует нормативам обеспеченности литературой. Общее состояние фонда удовлетворительное. Библиотека обслуживает 16 групп обучающихся очной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников Филиала.

Для учёта поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных и электронных носителях. В целях совершенствования качества и комфортности предоставляемых услуг был создан электронный каталог. Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями студентов и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведётся учёт их предложений о приобретении необходимых изданий по профессиям или дисциплинам. Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям. Ежегодно обновляется книжный фонд по образовательным дисциплинам.

Издания, которых недостаточно, выдаются на кабинет или в читальном зале. Библиотека выписывает также периодические издание, относящиеся к средствам массовой информации. Преподаватели получают информацию о новых поступлениях в библиотеку индивидуально или через методические комиссии. Ежегодно осуществляется учёт, регистрация, проверка фонда. Так же в библиотеке имеется подписка на электронную библиотеку издательства Академия. Доступ к информационно-библиографическому материалу имеют все обучающиеся и сотрудники Филиала.

Таблица 31.

№ п/п	Дополнительная литература	Количество экземпляров	Обеспеченность в расчете на 100 обучающихся (экз.)
1	официальные издания	18	
2	справочно-библиографические издания	149	1/1
3	периодические издания	12	
4	электронные образовательные ресурсы	158	1/1

Библиотека является информационным центром Филиала, главная задача которого обеспечивать образовательный и воспитательный процесс, повышать уровень культуры обучающихся и ориентировать их на общечеловеческие ценности.

Библиотечный фонд составляет 14 535 экземпляров. Число пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки, составило 350 человек, число читателей по единому учёту – 294 человек, книговыдача – 12651 экземпляра, число посещений — 58030 человек. Процент обновления учебной литературы в среднем составляет 5,5 %. Вся приобретённая многоэкземплярная литература соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию ФГОС СПО.

В библиотеке функционирует система каталогов: электронный и тематический. Библиотекарь подбирает обучающимся и преподавателям литературу по их запросам и консультирует по методике поиска необходимой информации.

Для автоматизации библиотечных процессов используется программа «1С: Библиотека база».

В структуру библиотеки входит абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест. В читальном зале имеется доступ к сети Интернет.

Одним из приоритетов работы библиотеки является пропаганда учебной и художественной литературы. Библиотека регулярно оформляет книжные выставки новых поступлений и выставки, посвящённые знаменательным датам и выдающимся деятелям науки, литературы и искусства.

Вывод.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности обучающихся учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

- продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов;
- расширить подписку на журналы, соответствующие профессиям Филиала;
- продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

9.3. Оценка материально-технической базы.

Для проведения уроков теоретического обучения, лабораторно-практических занятий и учебной практики создана учебно-материальная база. На стендах в кабинетах постоянно меняется информация по изучаемым предметам. На уроках задействованы средства технического обучения, которые есть в каждом кабинете: теле- и видео-аппаратура, компьютер, интерактивные доски.

Таблица 32.

№ п/п	Наименование объекта	Перечень оборудования
1	2	3
1	Профессия «Повар, кондитер».	Кабинет №3 Лаборатория технического оснащения и организации рабочего места Учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков) 1. Холодильник с витриной – 1 шт. 2. Термопот-1 шт. 3. Микроволновая печь- 1 шт. 4. Холодильник – 1 шт. 5. Водонагреватель «Аристон» - 1 шт. 6. Сушилка для рук- 1 шт. 7. Сушилка для посуды – 1 шт. 8. Подставка для меню – 1 шт. Кабинет № 10

		Кабинет технологии кондитерского производства Кабинет технологии кулинарного производства Кабинет технологии кулинарного и кондитерского производства Учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков) Стенды: Сегодня на уроке Квалификационная характеристика повар, кондитер 3-4 разряда Охрана труда Лучшие по профессии Оборудование: 1.Холодильный ларь; 2.Весы настольные; 3.Миксер стационарный; 4.Электропечь; 5.Электромясорубка; 6.Электрическая сушилка для рук; 7.Электрический титан для воды; 8.Электрическая плита; 9.Электрический шкаф; 10.Кастрюля эмал.2.5л- 2 шт; 11.Кастрюля железная- 3 шт.; 12.Ножи поварские-6 шт.; 13.Доски разделочные- 4 шт.; 14.Сковорода- 3 шт.; 15.Сотейник; 16.Тарелка суповая- 10 шт.; 17.Тарелка для 2 блюд- 26 шт.; 18.Салатники- 6 шт.; 19.Терка железная; 20.Мясорубка ручная; 21.Форма для кекса \мелкая\ - 2 шт.; 22.Форма для кекса \средняя\ - 2 шт.; 23.Ложки- 12 шт.; 24.Вилки- 12 шт.; 25.Набор кондитерский; 26.Толкушка деревянная- 3 шт.; 27.Скалка деревянная- 3 шт.;
--	--	--

		28.Форма для выпечки- 2 шт.; 29.Форма для выпечки разъемная; 30.Набор для карвинга- 1 шт.; 31.Ванна 3 секционная; 32.Электро- гриль; 33.Электронные весы; 34.Пароконвектомат; 35.Индукционная 4х конфорочная плита; 36.Куттер; 37.Термопот; 38.Кофе машина; 39.Слайсер; 40.Кофемолка; 41.Миксер для коктейлей; 42.Кофе на песке Ховали; 43.Электрическая фритюрница. Кабинет № 11 Учебный кулинарный цех Учебный кондитерский цех Кабинет технического оснащения и организации рабочего места Учебный кондитерский цех 1.Мультимедийный проектор; 2.Интерактивная доска; 3.Плита электрическая «Лада»; 4.Плита электрическая 0,34 СП УХЛ 4 1Р 34; 5.Плита электрическая 0,48 Ш УХЛ 4 1Р 33; 6.Конвекционная печь «Анна»; 7.Водонагреватель «Аристон»- 2 шт.; 8.Шкаф для расстойки теста; 9.Блинница Грил мастер; 10.Аппарат для приготовления сахарной ваты; 11.Льдогенератор ; 12.Тестомесильная машина; 13.Овоскоп; 14.Соковыжималка для цитрусовых; 15.Печь для пиццы; 16.Миксер; 17.Стол холодильный; 18.Стол кондитерский;
2	Профессия «Электромеханик по торговому и	Кабинет № 7 Кабинет электротехники и электроники Лаборатория электротехники и электроники

холодильному оборудованию»	Кабинет электрооборудования и автоматизации Лаборатория электрооборудования и автоматизации Электромонтажная мастерская Кабинет автоматизации производства Лаборатория измерительной техники Электромонтажная мастерская Кабинет электротехники Кабинет технологии электромонтажных работ Лаборатория электротехники Электромонтажная мастерская 1. Рабочие места для обучающихся - 20 шт. 2. Рабочее место преподавателя - 1 шт. 3. Компьютер - 1 шт. 4. Проектор - 1 шт. 5. Экран - 1 шт. 6. Принтер - 1 шт. 7. Демонстрационный стол - 1 шт. 8. Наборы электрика. 9. Электрораспределительные щиты. 10. Приборы измерительные для л\заданий. 11. Круглогубцы. 12. Магнитные пускатели. 13. Стенд по электромонтажным работам (на 4 рабочих места) 14. Стенд демонстрационный по охране труда - 1 шт. 15. Стенд по электрическому приводу - 1 шт. 16. Индикаторы - 5 шт. 17. Комплекты оборудования для выполнения лабораторно-практических занятий по электротехнике - 10 шт. 18. Токоизмерительные клещи - 2 шт. 19. Бокорезы - 10 шт. 20. Асинхронные электрические двигатели - 8 шт. 21. Трехфазный электрический счетчик - 1 шт. 22. Мегаомметр - 2 шт. 23. Однофазный электрический двигатель - 1 шт. 24. Трансформаторы тока - 3 шт. 25. Комплект дисков для выполнения интерактивных практических работ - 10 шт. 26. Измерительные средства (мультиметр,
----------------------------	---

	вольтметр, тестер) - 5 шт. 27. Приборы для измерения температуры, давления - 2 шт. 28. Шкаф для хранения инструментов - 3 шт. 29. Рабочий пост из листового материала, с габаритными размерами 1200x1500x1200 мм, высотой 2400 мм, дающего возможность многократной установки электрооборудования и кабеленесущих систем различного типа - 2 шт. 30. Стол (верстак) 31. Стул. 32. Ящик для материалов. 33. Диэлектрические коврики - 5 шт. 34. Веник и совок - 1 комплект. 35. Тиски - 2 шт. 36. Стремянка (2 ступени) - 1 шт. 37. Щит ЩУР (щит учетно-распределительный), содержащий: аппараты защиты, прибор учета электроэнергии, устройства дифференциальной защиты. 38. Щит ЩО (щит системы освещения), содержащий: аппараты защиты, аппараты дифференциальной защиты, аппараты автоматического регулирования (реле, таймеры и т.п.). 39. Щит ЩУ (щит управления электродвигателем) содержащий: аппараты защиты (автоматические выключатели, плавкие предохранители, и т.п). аппараты управления (выключатели, контакторы, пускатели и т.п). 40. Кабеленесущие системы различного типа 41. Щит распределительный межэтажный 42. Тележка диагностическая закрытая и открытая - 2 шт. 43. Контрольно-измерительные приборы (тестер, мультиметр, мегаомметр и т.д.) 44. Наборы инструментов электрика: набор отверток шлицевых диэлектрических до 1000В; набор отверток крестовых диэлектрических до 1000В; набор отверток TORX (звезда) диэлектрических до 1000В,
--	---

		набор ключей рожковых диэлектрических до 1000В; губцевый инструмент VDE (пассатижи, боковые кусачки). 45. Приспособление для снятия изоляции 0,2-6мм² (клещи для снятия изоляции КОБАЛЬТ автоматические, 0.75-6.0 мм, 180 мм (1 шт.), блистер) - 1 шт. 46. Клещи обжимные 0,5-6,0 мм² (квадрат) 47. Клещи обжимные 0,5-10,0 мм² 48. Прибор для проверки напряжения- 1 шт. 49. Молоток- 4 шт. 50. Зубило- 2 шт. 51. Набор напильников (напильник плоский- 2 шт., напильник круглый- 2 шт., напильник треугольный- 2 шт., напильник полукруглый- 2 шт.) 52. Дрель аккумуляторная 53. Дрель сетевая 54. Перфоратор 55. Штроборез- 1 шт. 56. Набор бит для шуруповерта 57. Коронка по металлу D – 22мм, 20 мм- 2 шт. 58. Набор сверл по металлу(D1-10мм) – 1 шт. 59. Стусло поворотное- 1 шт. 60. Торцовый ключ со сменными головками 8-14 мм – 1 шт. 61. Ножовка по металлу 62. Болторез- 1 шт. 63. Кусачки для работы с проволочным лотком, 600мм 64. Струбцина F-образная- 2 шт. 65. Контрольно-измерительный инструмент (рулетка - 2 шт., линейка металлическая L - 300мм- 2 шт., угольник металлический L - 200мм – 2 шт., уровень металлический пузырьковый L - 400мм, 600мм – 2 шт.) 66. .REXANT GSM Сигнализация GS-115 46-0115- 2 шт. 67. Изолента 0,18x19 мм желто-зеленая 20 м ИЭК – 1 шт. 68. Изолента 0,18x19 мм красная 20 м ИЭК- 1 шт. 69. Изолента профессиональная Милен ПВХ 19
--	--	--

	ммх20 м белая- 1 шт. 70. Изолента 0,18х19 мм синяя 20 м ИЭК- 1 шт. 71. Набор корд щёток КОБАЛЬТ 180 мм (3 шт.), пластмассовая ручка-1 шт. 72. Набор надфелей PVC с.р.140 мм 10 шт. F0186- 1 шт. 73. Аптечка 74. Огнетушитель 75. Шкаф для спец. одежды студентов 76. Провод ПВС 77. Провод ПВ-3 78. Охранный беспроводной GSM-комплекс- 2 шт. 79. ББП-20 исп.1 Блок бесперебойного питания – 2 шт. 80. Аккумулятор 12 В-2 шт. 81. ИП 212-141 Дымовой 2-проводный, питание 9-30 В-4 шт. 82. ИПР 513-10 Извещатель пожарный ручной-2 шт. 83. Гром-12 КПС Оповещатель комбинированный светозвуковой- 2 шт. 84. DS 18S20 Датчик температурный – 2 шт. 85. Молния «Выход» 12 В- 2 шт. 86. Кабель связи и сигнализации, не распространяющий горение (бухта 200 м.) 87. Считыватель Touch Memory JSB-KTMn-15-1 шт. 88. Ключ Touch Memory OA-199 красный- 3 шт. 89. Телевизор SONI-1 шт. 90. Монитор- 1 шт. 91. Видеокамеры- 3 шт. 92. Блок питания 12 В- 2 шт. 93. Квадратор реального времени- 1 шт. 94. Усилитель разветвитель видеосигнала- 1 шт. 95. Вольтамперметр - 1 шт. 96. Электромагнитный замок - 1 шт. 97. Считыватель карт - 1 шт. 98. Кнопка - 1 шт. 99. Зумер - 1 шт. 100. Контактёр малогабаритный - 2 шт. 101. Автоматический выключатель - 2 шт. 102. Блок питания 24 В-2 шт. 103. Модуль безопасности- 1 шт.
--	--

		104. Роутер- 2 шт. 105. Планшеты - 6 шт. 106. Ноутбуки - 4 шт. Учебные плакаты. Электродвигатели. Осветительные устройства различного типа. Электрические провода и кабели. Установочные изделия. Коммутационные аппараты. Осветительное оборудование. Распределительные устройства. Приборы и аппараты дистанционного, автоматического и телемеханического управления, регулирования и контроля. Устройства сигнализации, релейной защиты и автоматики. Электроизмерительные приборы. Источники оперативного тока. Электрические схемы. Учебные стенды: «Электропроводка зданий»; «Электрооборудование промышленных и гражданских зданий»; «Электромонтаж и ремонт электродвигателей»; «Электрический ввод в здание»; Стенды с экспериментальными панелями; «Электромонтаж и наладка системы «Умный дом». Виртуальный практикум: 1. Монтаж электрооборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Издательство ООО «Академия-Медиа» Ярочкина Г.В. ПУМ: Монтаж систем пожарной и охранной сигнализации и системы доступа. Издательство ООО «Академия-Медиа» Кабинет № 5 Кабинет теплового оборудования Кабинет холодильного оборудования Кабинет механического оборудования Кабинет технической эксплуатации оборудования
--	--	---

		Лаборатория механического оборудования Лаборатория теплового оборудования Лаборатория технологии монтажа и ремонта оборудования 1. Стенд тренажер «Холодильник-2» 2. Холодильник «Саратов» 3. Прибор для заправки холодильного агрегата 4. Принтер 5. Компьютер 6. Стенд-тренажер «Кондиционер» 7. Телевизор «Самсунг» 8. Макет холодильника 9. Холодильник Стинол 10. Ларь морозильный 11. Холодильный компрессор 12. Набор инструментов
3.	Профессия: «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»	Кабинет № 18 Лаборатория материаловедения Лаборатория испытания материалов и контроля качества сварных соединений Слесарная мастерская Кабинет материаловедения 1. Верстак с тисками -16 шт. 2. Разметочная плита -16 шт. 3. Кернер - 8 шт. 4. Чертилка 5. Призма для закрепления цилиндрических деталей 6. Угольник 7. Угломер -11 шт. 8. Молоток -10 шт. 9. Зубило -16 шт. 10. Комплект напильников: круглый- 15 шт., плоский- 14 шт., трехгранный - 14 шт. 11. Сверлильный станок - 2 шт. 12. Набор свёрл 13. Правильная плита - 16 шт. на каждом столе 14. Ножницы по металлу 15. Ножовка по металлу 16. Наборы метчиков и плашек - 1 набор 17. Степлер для вытяжных заклёпок 18. Набор зенковок 19. Заточной станок - 1 шт.

	20. СИЗ (очки) - 16 шт. Кабинет № 20 Мастерская «Санитарно-техническая» Рабочий пост Выполнен из листового материала, позволяющего выполнить многократную установку санитарно-технического оборудования и закрепление трубопровода. Состоит из двух перпендикулярно расположенных стен длиной 1200-1500мм и 2400-3000мм. Высота конструкции 1200-1500мм. Пол также выполнен из листового материала и поднят на 50-70мм. 1. Верстаки с тисками 2. Унитаз-компакт - 1 шт. 3. Раковина с сифоном - 1 шт. 4. Отопительный прибор - Секционный - 1 шт. 5. Клапан термостатический для радиатора - 1 шт. 6. Смеситель для умывальника - 1 шт. 7. Смеситель для ванны - 1 шт. 8. Квартирный водомерный узел - 1 шт. 9. Ящик для хранения инструментов - 2 шт. 10. Набор рожковых ключей - 2 шт. 11. Комплект трубных ключей - 2 шт. 12. Комплект разводных ключей - 2 шт. 13. Ударный инструмент: - Молоток - 2 шт. - Киянка - 2 шт. 14. Шарнирно-губцевый инструмент: • Плоскогубцы комбинированные - 2 шт. • Бокорезы - 2 шт. • Комплект отверток(SL,PH,PZ,T) - 2 шт. 15. Контрольно-измерительный инструмент - Рулетка - 2 шт. - Линейка - 2шт. - Угольник - 2 шт. - Уровень пузырьковый - 2 шт. 16. Комплект инструментов для раструбной сварки полипропилена - 1 шт. 17. Сварочный аппарат - 1 шт. 18. Труборез - 1 шт. 19. Комплект инструментов для пайки меди:
--	--

		- Горелка - 1 шт. - Труборез - 1 шт. - Гратосниматель - 1 шт. 20. Трубогиб для металлополимерных труб - 1 шт. 21. Ножовка по металлу - 2 шт. 22. Ножовка по дереву - 2 шт. 23. Набор напильников - 1 шт. 24. Дрель сетевая - 1 шт. 25. Дрель аккумуляторная - 1 шт. 26. Набор свёрл - 1 шт. 27. Трубные тиски - 1 шт. 28. Резьбонарезной инструмент - 1 шт. 29. Компрессор - 1 шт. 30. Манометр - 1 шт. 31. Трубогиб для труб из цветных металлов и тонкостенных стальных труб различных диаметров - 1 шт. 32. Пресс-клещи с набором насадок для металлополимерной трубы - 1 шт. 33. Коллектор для системы водоснабжения - 1 шт. 34. Коллектор для системы отопления - 1 шт. 35. Шкаф коллекторный - 1 шт. 36. Гидроаккумулятор - 1 шт. 37. Группа безопасности для гидроаккумулятора 38. Устройство для прочистки канализации - 1 шт. 39. СИЗ - 16 шт. Учебные стенды 1. Демонстрационный стенд системы отопления - 1 шт. 2. Демонстрационный стенд системы водоснабжения - 1 шт. 3. Демонстрационный стенд по арматуре – 1 шт. 4. Стенд тренажер с комплектом навесного оборудования. Кабинет № 31 Кабинет технологии санитарно-технических работ 1. Рабочие места для обучающихся- 20 шт. 2. Рабочее место преподавателя - 1 шт. 3. Демонстрационный стенд по арматуре - 1 шт. 4. Стенд тренажер с комплектом навесного оборудования - 1 шт. 5. Компьютер 6. Планшеты - 6 шт.
--	--	---

		7. Ноутбуки - 4 шт.
4.	Профессия «Сварщик (ручной и частично механизированно й сварки (наплавки))»	Кабинет № 14 Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов Кабинет общепрофессиональных дисциплин 1. Проектор; 2. Экран; 3. Сварочный аппарат «Дуга» - 4 шт.; 4. Сварочный аппарат «Торнадо» - 1 шт.; 5. Сварочный аппарат «Антика» - 1 шт.; 6. Сварочный трансформатор – 1 шт. Кабинет № 32 Сварочный полигон Сварочная мастерская для сварки металлов Сварочная мастерская для сварки неметаллических материалов Сварочная мастерская 1. Аппарат сварочный; 2. Баллон ацетиленовый; 3. Баллон кислородный; 4. Баллон углекислотный; 5. Вертикальный сверлильный станок; 6. Выпрямитель сварочный; 7. Генератор ацетиленовый АСП-10; 8. Набор для Престижа сварщика; 9. Панель "Чистотный привод"; 10. Сварочный аппарат "Антика"; 11. Сварочный аппарат "Дуга" 318 М 1-380; 12. Сварочный аппарат "Дуга" 318 М1-380; 13. Сварочный инвектор Prestige TIG; 14. Сварочный инвертор Prestige TIG; 15. Сварочный полуавтомат "Telwin TELMIG"; 16. Сварочный полуавтомат Panther; 17. Сварочный трансформатор "Г АММА4-185"; 18. Сварочный трансформатор ТДМ 320М; 19. Станок вертикально-фрезерный; 20. Станок вертикально –фрезерный; 21. Станок по дереву; 22. Станок токарно –винторезный; 23. Фуговально-рейсмусовый станок; 24. Фуговальный станок; 25. Циркулярная пила.

5.		Читальный зал с выходом в сеть Интернет 1. Компьютер в сборе – 2 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Парта для инвалидов и лиц с ОВЗ – 1 шт. Читальный зал с выходом в сеть Интернет 1. Компьютер в сборе – 2 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Парта для инвалидов и лиц с ОВЗ – 1 шт. 4. Рабочие места для обучающихся. 5. Стеллажи для книг.
6.		Библиотека Компьютер в сборе с выходом в сеть Интернет – 1 шт.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал с выходом в сеть Интернет. 1. Компьютер в сборе – 2 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Парта для инвалидов и лиц с ОВЗ – 1 шт. 4. Планшеты – 6 шт. 5. Ноутбуки – 5 шт. 6. Рабочие места для обучающихся – 20 шт. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.
7.		Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комната самоподготовки № 303. 1. Планшеты – 6 шт. 2. Ноутбуки – 5 шт. 3. Рабочие места для обучающихся – 20 шт. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.
8.		Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Актальный зал 1. Звукоусиливающая аппаратура. 2. Проектор. 3. Проекционный экран. 4. Ноутбук. 5. Акустическая система. 6. Микшерный пульт. 7. Микрофон (шнуровой и радиомикрофон). 8. Синтезатор YAMANA. 9. Акустическая гитара. 10. Зеркальная стена.

	11.Кресла
--	-----------

Спортивный и тренажёрный залы оборудованы спортивным инвентарём, необходимым для выполнения учебной программы и занятий спортом во внеурочное время. Тренажёрный зал в здании общежития работает до 20 часов.

Для осуществления программы по информатизации учебного процесса в Филиале задействовано информационно-техническое обеспечение.

Состояние материально-технической базы Филиала позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса.

В настоящее время Филиал имеет в оперативном управлении 2 здания: учебный корпус (трехэтажное здание общей площадью 2026,8 кв.м.) и общежитие (четырёхэтажное здание общей площадью 2363 кв.м.), в том числе:

учебные аудитории и компьютерные классы– 616 м²;
 учебные лаборатории – 227,8 м²;
 учебно-производственные мастерские – 607,05 м²;
 спортивный зал – 179, 52 м²;
 тренажёрный зал – 39,4 м²;
 спортивная площадка – 900 м²;
 библиотека с читальным залом – 92,7 м²;
 актовый зал - 55,3 м²;
 столовая на 120 посадочных мест -334,55 м²;
 здравпункт – 109,8м².

Арендованных площадей нет.

Сданных в аренду площадей нет.

Информационно-техническое обеспечение

Таблица 33.

Критерий	Значение
Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	да
Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	да
Скорость доступа к сети Интернет	100,0 Мбит/с
Количество компьютерных классов	1
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	32
Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	19

Наличие установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	подключён на все компьютеры, используемые обучающимися
Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да/нет)	нет
Оснащённость компьютеров лицензионным программным обеспечением (в %)	100 %
Количество единиц множительной техники	26
Мультимедийный проектор (количество единиц)	9
Интерактивная доска (количество единиц)	3

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в филиале.

В Филиале сформирована эффективная модель функционирования внутренней системы оценки качества образования:

а) определены процессы управленческой деятельности руководства, обеспечения ресурсами, процессы жизненного цикла услуги, включая разработку образовательных программ, организацию учебного процесса, предоставление образовательных услуг, организацию и проведение аттестации обучающихся, а также процессы мониторинга, измерения, анализа, улучшения, и их применение;

б) установлены последовательность и взаимодействие процессов;

в) условия образовательной услуги определены в процессе реализации учебных планов и рабочих программ;

г) критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении процессами, установлены в описаниях всех процессов.

С целью эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования в Филиале разработан план внутреннего контроля. Согласно этому плану контроль осуществляется по нескольким направлениям:

- **состояние документации** (учебно-методической документации, журналов теоретического обучения и практики, личных дел обучающихся, зачетных книжек, контроль за выполнением учебных планов и программ, учёт часов);

- **персональный контроль** (посещение уроков преподавателей и мастеров производственного обучения);

- **оперативный контроль** (по сигналам обучающихся, родителей и т.д.);

- **тематический контроль** (проведение олимпиад по профессиям, тематических недель, тематических педагогических советов);

- **классно-обобщающий контроль по учебным группам;**

- **контроль знаний, умений и навыков** (проверка тетрадей обучающихся, контроль за выполнением лабораторно-практических работ, контроль за посещением обучающихся, проведение входных, промежуточных и директорских контрольных работ, конкурсы профессионального мастерства);

- **фронтальный контроль** (посещение внеурочной деятельности, контроль за досугом обучающихся, контроль за воспитательной работой обучающихся).

Качество подготовки выпускников в Филиале контролируется путём проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачёт, экзамен квалификационный. Экзаменационные материалы по преподаваемым

дисциплинам обсуждаются на заседаниях Методических объединений, утверждаются приказом директора Учреждения. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в Филиале проводится текущий, рубежный контроль. Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль. Рубежный контроль осуществляется в форме зачёта по пройденным темам. Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Основными формами промежуточной аттестации в филиале являются: экзамен по отдельному предмету, дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

Вывод.

Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В Филиале разработаны формы и порядок оформления учебной отчётной документации. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся Филиала находится на достаточном уровне. Особый акцент при организации всех видов контроля сделан на использование для его проведения информационных технологий.

11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в филиале.

Таблица 34.

Показатели	Единица измерения
Финансово-экономическая деятельность	
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	1,3 %

12. Анализ показателей деятельности организации (филиала).

Результаты самообследования показывают, что Филиал по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования и потребностям работодателей.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Управления образования и науки Липецкой области. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Филиал имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам согласно лицензии. Организационно-распорядительная документация регулярно обновляется в соответствии с обновлением законодательной базы.

Сложившаяся система управления и руководства Филиалом соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи.

Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом.

Нормативная и организационно-распорядительная документация Филиала соответствует действующему законодательству и Уставу, обеспечивает реализацию целей его деятельности. Управление Филиалом предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения. В целом, система управления Филиалом обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Организационная структура Филиала в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и даёт возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Образовательные программы, реализуемые Филиалом, в соответствии с контрольными нормативами обеспечены:

- педагогическими работниками;
- материально-техническим оснащением образовательного процесса;

- учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Анализ выполнения требований, предусмотренных лицензией, показывает, что контрольные нормативы, установленные лицензией, а именно: приведённый контингент обучающихся к очной форме обучения, качественный состав преподавателей, обеспеченность обязательной учебной литературой, учебная площадь помещений в расчёте на одного обучающегося выполняются.

Содержание образовательных программ среднего профессионального образования соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерным образовательным программам (при их наличии).

Организация учебного процесса обеспечивает выполнение требований ФГОС по профессиям. Все учебные предметы, дисциплины, учебная практика основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными на бумажных носителях, а также в электронном виде. Продолжается работа по формированию УМК в электронном виде. Учебный процесс в Филиале организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. Регулярно проводятся различные виды внутреннего контроля, в ходе которого ведется мониторинг качества успеваемости обучающихся, позволяющие проконтролировать уровень качества образования, выявлять слабые стороны и корректировать образовательный процесс. Организация и проведение учебной и производственной практик в Филиале соответствует требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Филиал тесно сотрудничает с предприятиями Лебедянского и других районов Липецкой области, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

Результаты государственной итоговой аттестации, показатели участия студентов в конкурсах профессионального мастерства свидетельствуют о соответствии качества выпускаемых специалистов требованиям ФГОС СПО. Отмечается хороший уровень профессиональной подготовки выпускников. Предприняты меры по совершенствованию структуры подготовки с учетом изменения ситуации на рынке труда, ориентации на социальные задачи общества, в том числе на востребованность профессий.

В 2023 году показатель трудоустройства по профессии выше, чем в 2022 году. Неопределившихся с трудоустройством нет. Для повышения процента трудоустройства выпускников необходимо более активно проводить работу по направлениям:

- организация встреч социальных партнеров со студентами и их родителями на базе Филиала;
- получение студентами второй профессии через дополнительные образовательные услуги на базе Филиала.

Уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям. За отчётный период значительно расширился спектр информационных источников, и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса. Помимо печатной учебной литературы в Филиале имеется свободный доступ к ресурсам электронной библиотеки.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным и аккредитационным показателям. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Весь педагогический состав регулярно и своевременно проходит курсы повышения квалификации и стажировку.

Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации основных образовательных программ и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса филиала. Действующая нормативная и методическая база позволяют специалистам Филиала эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса. В Филиале созданы условия и необходимая материальная база для организации внеучебной работы.

Учебно-лабораторная база по состоянию и степени её развития соответствует требованиям ФГОС СПО и примерным образовательным программам по профессиям подготовки, но требует постоянного обновления в соответствии с требованиями работодателей.

Обучающиеся в полном объёме обеспечены пунктами питания и медицинским обслуживанием.

Отношение средств, направленных на образование, ко всем доходам соответствует предъявляемым требованиям.

По результатам проведённого анализа рекомендуется:

- продолжить работу по актуализации локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другой законодательной базой;
- разработать план по расширению направлений работы Филиала с целью формирования положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Лебедянского района и других районов Липецкой области;
- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

– продолжить работу по оснащению лабораторий и мастерских новым современным оборудованием. Необходимо продолжить работу по внедрению и разработке контрольно-оценочных средств с использованием цифровых технологий;

– обеспечить информационную поддержку самостоятельной работы обучающихся с применением дистанционных технологий;

– продолжить работу по формированию и развитию навыков дистанционного обучения;

– продолжить работу над формированием базы учебно-методического материала для применения в дистанционном обучении;

– проработать вопрос по привлечению специалистов предприятий Липецкой области к участию в учебном процессе, ведению дисциплин, внедрению в образовательный процесс инновационных производственных технологий и обеспечению практикоориентированного обучения;

– обратить особое внимание на вопрос организации совместной профориентационной работы с предприятиями Липецкой области по набору на следующий учебный год, привлечение специалистов предприятий-партнёров филиала для участия в городских, региональных профориентационных мероприятиях, в том числе мероприятиях, проводимых филиалом с целью выполнения государственного задания и выполнения заказов предприятий – Липецкой области;

– работать над улучшением показателей обучающихся участвующих на региональных чемпионатах профессионального мастерства и других профессиональных чемпионатах;

– проработать вопрос по участию обучающихся в профессиональных чемпионатах за пределами Липецкой области.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг и процента удовлетворенности участников образовательного процесса необходимо:

1. развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

– привлечение сотрудников профильных предприятий (работодателей) для преподавания профессиональных дисциплин и практик, организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах;

– организации стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин на предприятиях непосредственных работодателей;

– трудоустройства выпускников.

2. совершенствовать, развивать материально-техническую базу Филиала.

3. создать банк электронных презентаций уроков и внеурочных мероприятий и план пополнения этого банка.

4. проводить регулярные занятия с молодыми педагогами по оформлению документации и технологиям преподавания;
5. усилить контроль за проведением уроков молодыми педагогами;

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащённость образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что филиал ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем пролицензированным направлениям: профессиям среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

Отчёт представлен комиссией по самообследованию Филиала по состоянию за 2024 год.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
филиала ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»
п. свх. Агроном Лебедянского района
за 2024 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	304 человека
1.1.1	по очной форме обучения	304 человека
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	по заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0 человек
1.2.1	по очной форме обучения	0 человек
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	по заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	100 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	22 человек/ 35 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей	0 человек/ 0 %

	численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	179 человек/ 59 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	23 человек/ 68 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19 человек/ 83 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/ 48 %
1.11.1	высшая	4 человека/ 17,4 %
1.11.2	первая	7 человек/ 30 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	23 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	304
2.	Финансово-экономическая деятельность	-
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.

2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	1,3 %
3.	Инфраструктура	-
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного студента (курсанта)	1817,11 кв. м/ 6,0
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	78 человек/ 100 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человека/ 0 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 единиц

	здоровья с другими нарушениями единиц для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями единиц для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

	здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

	здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/ 0 %