

Принято на заседании
Педагогического совета с учетом
мнения Совета обучающихся, Совета
родителей.
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказом ГОБПОУ «Чаплыгинский
аграрный колледж» № 146 от 31.08.2015 г.
Приложение № 6

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущей и промежуточной аттестации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чаплыгинский аграрный колледж» (далее - колледж).

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценки учебных достижений;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и обязательно для обучающихся и преподавателей.

1.3. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения образовательных программ СПО оценка качества включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Текущий контроль знаний - предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и профессиональных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и

профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом занятии в журнал успеваемости группы.

1.6. Промежуточная аттестация - обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности умений и профессиональных компетенций по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Система оценивания

2.1. Задачи оценки:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и родителями.

2.2. Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций обучающихся, известные всем участникам образовательного процесса заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

2.3. Функции оценки:

- нормативная - (сравнение с нормативом, утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом);
- информативно-диагностическая - (показывает глубину изучения материала, затруднения, пробелы в знаниях обучающихся);
- стимулирующая, мотивационная.

2.4. Шкала оценок:

«5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий,

грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

2.5. Критерии выставления оценки.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5.1. В качестве критериев контроля, по уровню деятельности обучающихся, приняты следующие:

- для уровня *распознавания* (репродуктивный) - обучающийся владеет определениями, терминами, умеет воспроизводить формулировку понятий, законов, формулу, проводит описание какого-то объекта;

- для уровня *объяснения* (адаптивный) - обучающийся умеет объяснять изученный материал, смысл законов, формул, пользоваться справочной литературой, решать задачи по образцу;

- для уровня *практического применения* (локально-модулирующий знания) - обучающийся умеет решать задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах определенного раздела и определенного класса задач;

- для уровня *трансформации* (системно-модулирующий знания) – обучающийся умеет решать задачи в пределах всего курса, ориентироваться в новых ситуациях;

- для *творческого уровня* (системно-модулирующий деятельность) - обучающийся умеет решать комплексные задачи с применением материала из других дисциплин, задачи прикладного характера, свободно оперирует символикой, делает выводы, умеет принимать решения и действия, принципиально отличающиеся от ранее усвоенных.

2.5.2. Контроль качественного уровня усвоения содержания образования проводится по следующим критериям:

– «иметь представление, понимать» - способность идентифицировать объект изучения, дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства - первый уровень усвоения;

– «знать» - способность воспроизвести изученный материал с требуемой степенью научности - второй уровень усвоения;

– «уметь» - способность использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы - третий уровень усвоения;

– «владеть компетенциями» - способность самостоятельно выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании, - четвертый уровень усвоения.

3. Текущая контроль знаний студентов.

3.1. Проверке текущего контроля знаний подлежат все обучающиеся колледжа в течение семестра.

3.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется систематически педагогическими работниками колледжа, ведущими занятия по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

3.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.4. С целью контроля знаний обучающихся, педагогические работники создают фонд оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии. Материалы, получившие одобрение цикловой методической комиссией, подписанные председателем цикловой методической комиссии и преподавателем, сдаются на утверждение заместителю директора по учебной работе.

3.5. Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.6. Формами текущего контроля являются:

- письменные работы (практические занятия, лабораторные работы),
- самостоятельные работы,
- индивидуальные работы,
- групповые работы,
- семинарские занятия,
- контрольные работы, конференции,
- решение ситуационных задач,
- тесты и другое.

3.7. В ходе текущего контроля оценивается так же выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточника-

ми, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и другое.

3.8. По окончании месяца студенту выставляется оценка за месяц.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК, проводится за семестр или 2 семестра;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет; дифференцированный зачет (проводится по графику);
- курсовая работа, (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом),

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами ежегодно.

4.3. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов.

4.4. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, по согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

4.4. Планирование промежуточной аттестации:

4.4.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

4.4.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК профессионального модуля.

В случае изучения дисциплины, МДК профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в каждом из семестров.

4.4.3 Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

4.4.4. Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК профессиональному модулю, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам, междисциплинарному курсу:

- которые по рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу:

4.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УР. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.5.2. При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет» - при зачете, при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5.3. На основании оценок о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

5.1.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.1.2. К экзамену по дисциплине, МДК, квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и не имеющие удовлетво-

рительных оценок по итогам семестра. Вопрос о допуске к экзаменам решается на педагогическом совете.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В комплексный экзамен по профессиональному модулю должно входить не менее 70% материала основной профессиональной образовательной программы по модулю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Для проведения комплексного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается контрольно - оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля, обсуждается на цикловой методической комиссии (далее ЦМК) и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. По комплексному экзамену билеты составляются председателем ЦМК комиссии. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 – 5 числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество комплектов билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

В экзаменационные билеты включаются 2 - 3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины и практическое задание.

5.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

– определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;

– проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

– подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

5.2. Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю:

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменуемой группе.

На проведение устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа одновременно со всеми студентами группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более 4 часов на группу по литературе, по математике и специальным предметам и модулям (можно по необходимости использовать меньшее количество времени на экзамен).

Экзамены по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной комиссии.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5.2.3. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка, в случае уважительной причины приказом директора назначается обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения зам директора по УР передача с целью повышения оценки 1 – дисциплины, 1- профессионального модуля. Передача и повторная сдача экзамена осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения заместителя директора по учебной работе и направления, выданного учебной частью.

5.2.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной)

5.2.5. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, профессиональному модулю и вносится в приложение к диплому.

6. Повторная промежуточная аттестация

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), МДК образовательной программы СПО или непрохождение промежуточной аттестации обучающимися при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, модулю, МДК не более двух раз в течение месяца после прохождения промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности обучающимся протоколом.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, пере-

водятся на следующий курс условно, с обязанностью ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.

7. Документация к экзамену

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка студента.